

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY I MIASTA WITKOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2026 ROK.**

**§ 1
Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój Gminy i Miasta Witkowo oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie Gminy i Miasta Witkowo wiele zadań. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą demokratycznego społeczeństwa, elementem aktywizującym społeczność i gwarantującym prawidłowy rozwój lokalny.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez powierzenie, bądź wspieranie przez Gminę ustawowych zadań, niezbędne jest uchwalenie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

Program Współpracy Gminy Witkowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 określa: cel główny i cele szczegółowe Programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Ilekroć w niniejszym Programie mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.),
- 2) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **innych podmiotach** - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Witkowo na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy i Miasta Witkowo, określonych w art. 4, 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o

samorządzie gminnym,

- 6) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa art.11 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art.19 a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Witkowo,
- 9) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo,
- 10) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Witkowie,
- 11) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witkowie.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu Gminy Witkowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest :
 - 1) poprawa jakości warunków życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów w ubieganiu się o zewnętrzne środki pomocowe,
 - 5) określenie zasad trwałej i efektywnej współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- a) **SUWERENNOŚCI STRON** – Gmina respektuje odrębność organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych;
- b) **POMOCNICZOŚCI** – Gmina powierza organizacjom i innym podmiotom programu realizację zadań publicznych, a organizacje i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- c) **PARTNERSTWA** – Gmina traktuje organizacje i inne podmioty jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- d) **EFEKTYWNOŚCI** – Gmina przy zleceniu organizacjom i innym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 zadań publicznych dokonuje wybory najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- e) **JAWNOŚCI** – władze samorządowe udostępniają organizacjom i innym podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków

przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Organizacje oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3, którym powierzono lub które ubiegają się o powierzanie bądź wsparcie realizacji zadań publicznych udostępniają Gminie także dane dotyczące sytuacji finansowej.

§ 5

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy, określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 6

Formy współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie Gminy Witkowo organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców zaspokajając ich ważne potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy w roku 2026 poprzez wypełnienie i dostarczenie ankiety informacyjnej.
4. Współpraca może odbywać się w formach:
 - 1) finansowej poprzez :
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - 2) pozafinansowej poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
 - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych otwartych konkursach ofert,
 - c) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - g) promowanie działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
 - h) promowanie działalności poprzez umieszczanie w Witkowskich Wiadomościach Samorządowych informacji z realizacji zadań publicznych oraz bezpłatne zamieszczanie ogłoszeń dotyczących bieżącej działalności organizacji i innych podmiotów,
 - i) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom wymienionych w art.3 ust.3 ustawy w miarę możliwości materiałów promocyjnych i informacyjnych.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności: projekcie budżetu oraz zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia działalności organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy europejskich oraz krajowych,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy oraz organizacji pozarządowych do rozpatrzenia tych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego.
- 5) prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie GiM Witkowo;
- 6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminnego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 7) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego sektora;
- 8) współpracę partnerską przy promocji projektów, pomoc i doradztwo przedstawicielom trzeciego sektora w tym względzie (m.in. pomoc w tworzeniu plakatów, ulotek, informacji prasowych);
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami;
- 10) udział partnerski gminy w projektach realizowanych ze środków pochodzących ze źródeł poza budżetowych GiM Witkowo (m.in. unijne, ministerialne, wojewódzkie) – zasady współpracy określają stosowne porozumienia i umowy partnerskie zawierane na potrzeby konkretnych projektów i inicjatyw;
- 11) umożliwianie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem, bezpłatne użyczenie) nieruchomości (lokalu) będących własnością GiM Witkowo dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji;
- 12) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne GiM Witkowo, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych na terenie całego kraju i za granicą;
- 13) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu w Urzędzie GiM Witkowo,
- 14) wspieranie działalności organizacji poprzez nieodpłatne udostępnianie sprzętu i środków technicznych oraz wsparcia logistycznego;
- 15) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu GiM Witkowo;
- 16) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań

publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;

- 17) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe;
- 18) obejmowanie patronatem przez władze GiM Witkowo projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe m.in. o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym oraz społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe, w tym fundacja pucharów, nagród;
- 19) przekazywanie materiałów promocyjnych dla organizacji i pomoc w ich tworzeniu, co składa się również na szeroko pojętą promocję organizacji i ich działań;

§ 7

Priorytetowe zadania realizowane we współpracy z organizacjami

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom w 2026 roku :

1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców Gminy (konsultacje, badania profilaktyczne),
- 2) organizacja imprez i przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia (rajdy rowerowe, piesze).

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury, kultury fizycznej oraz sportu:

- 1) działania promujące kulturę fizyczną wśród dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rozgrywek międzyszkolnych, oraz dla osób starszych,
- 2) zajęcia sportowe dzieci i młodzieży w klubach i sekcjach sportowych.

3. W zakresie organizacji zimowego oraz letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy:

- 1) wsparcie finansowe organizacji półkolonii, obozów w miejscu i poza miejscem zamieszkania z możliwością krótkich wyjazdów organizowanych przez różne organizacje pozarządowe,
- 2) powierzanie lub organizowanie kolonii dla dzieci z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) pomoc i wsparcie finansowe przy organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze ogólnodostępnym.

4. W zakresie ochrony zwierząt:

- 1) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobieganie bezdomności zwierząt,
- 2) ekologia i ochrona zwierząt.

5. W sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji,
- 2) wspieranie integracji społecznej osób uzależnionych i współuzależnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) działania mające na celu promocję i profilaktykę życia bez nałogów.

6. W zakresie pomocy społecznej:

- 1) wspieranie rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych,
- 3) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych ekonomicznie wychowawczo oraz zagrożonych patologią.

7. W sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,

- 2) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- 3) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 4) akcje informacyjno – szkoleniowo – edukacyjne w zakresie ochrony praw konsumenta,
- 5) organizacja imprez i akcji prewencyjnych, programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy,
- 6) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w okresie ferii zimowych,
- 7) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w okresie ferii letnich.

8. W sferze działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej,
- 2) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- 3) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,

9. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie organizacji szkolenia dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych,
- 3) wspieranie organizacji, szkoleń instruktorów, animatorów i organizatorów sportu szkolnego i rekreacji ruchowej, wspieranie rozgrywek ligowych,
- 4) uprawianie turystyki pieszej, rowerowej i wodnej,
- 5) inicjowanie imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym promujących GiM Witkowo.

10. W zakresie działalności na rzecz osób starszych, seniorów:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku seniora,
- 2) działania na rzecz aktywizacji środowiska osób starszych i seniorów,
- 3) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
- 4) Organizacja zajęć w ramach klubu seniora

11. W sferze ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) działania dla mieszkańców gminy mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i ochroną zwierząt.

12. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących GiM Witkowo jako miejsce z potencjałem turystycznym,
- 2) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez gminę,
- 3) uprawianie turystyki pieszej, rowerowej i wodnej,
- 4) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- 5) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców.

§ 8

Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Wysokość środków przeznaczonych na jego realizację ostatecznie określi uchwała budżetowa gminy i miasta Witkowo na rok 2026.
3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na wsparcie / powierzenie realizacji zadań GiM Witkowo w 2026 roku.
4. Na podstawie danych za lata ubiegłe oraz biorąc pod uwagę ilość aktywnie działających stowarzyszeń na terenie Gminy, jak również fakt, iż o środki mogą aplikować KGW rejestrowane w ARiMR, szacuje się, iż gmina przeznaczy na realizację Programu środki finansowe w kwocie około 160.000,00 zł.

§ 9

Sposób realizacji Programu

1. Program współpracy realizowany będzie na podstawie organizowanych otwartych konkursów ofert skierowanych do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zachowaniem właściwych przepisów.

2. Zlecanie realizacji zadań GiM Witkowo organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

3. Lista zagadnień priorytetowych, o której mowa w rozdziale 7 Programu, stanowi informację dla organizacji o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

4. Na wniosek organizacji, Burmistrz GiM Witkowo może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie.

13. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu,
- 4) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Opiniująca powołana przez Burmistrza zarządzeniem,
- 5) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
- 6) zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 7) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl,
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
- 8) Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom wymienionych w art.3 ust.3 dnia

24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach współpracy mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele wynikające z zawartej umowy.

- a) Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert.
- b) Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznaje celowość realizacji tego zadania, może zlecić tej organizacji lub podmiotowi z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającym łącznie następujące warunki :
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
 - 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty organ wykonawczy, po zaciągnięciu opinii odpowiedniej Komisji Opiniującej zamieszcza ofertę na okres 7 dni w BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń,
 - 6) każdy (organizacja lub podmiot) w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić na piśmie uwagi dot. oferty,
 - 7) po upływie 7 dni i rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planowane są środki finansowe w wysokości 160.000,00 zł.

§ 11

Sposób oceny realizacji Programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu poprzez:
 - 1) ocenę realizacji zleconych zadań,
 - 2) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń oraz sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - 3) poinformowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
- c) Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
- d) Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt Programu celem zapoznania się i wniesienia ewentualnych propozycji bądź uwag przez Burmistrza, został umieszczony na stronie internetowej Urzędu www.witkowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.witkowo.pl oraz przesłany organizacjom i innym podmiotom, działającym na terenie Gminy Witkowo. Wniesione do programu ewentualne propozycje i uwagi kieruje się do właściwego referatu Urzędu.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania Komisji do opiniowania ofert

1. Oferty złożone przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz.
3. Ustala się ramowy „Regulamin” prac Komisji Opiniującej :
 - 1) Komisja Opiniująca jest zespołem doradczo - opiniującym, który ma na celu praktyczną realizację postulatu udziału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu terytorialnego Gminy,
 - 2) Każdy członek Komisji Opiniującej, przed rozpoczęciem działalności, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pozostaje z żadnym z uczestników konkursu ofert w stosunku faktycznym lub prawnym, ani żaden z uczestników nie jest osobą bliską,
 - 3) Komisja Opiniująca zbiera się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza,
 - 4) Każdy z członków Komisji Opiniującej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie, bądź listownie,
 - 5) Spotkania Komisji Opiniującej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub wskazaną przez niego osobę,
 - 6) Spotkania Komisji Opiniującej są protokołowane przez pracownika Urzędu,
 - 7) Protokoły ze spotkań Komisji Opiniującej oceniającej wnioski i oferty, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie,
 - 8) W pracach Komisji Opiniującej nie mogą brać udziału osoby związane z organizacjami lub podmiotami wnioskującymi o dotacje,
 - 9) Opinie Komisji Opiniującej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi.

§ 14

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.