

**UCHWAŁA NR XXXVIII/290/2026
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Witkowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska w Witkowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Witkowo;
- 2) terminy i zasady sporządzania materiałów informacyjnych i planistycznych;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych przedkładanych Radzie Miejskiej w Witkowie wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym procedurę postępowania na sesji budżetowej.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w następującej szczegółowości:

- 1) dochody – w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;
- 2) wydatki – w podziale na działy, rozdziały i grupy wydatków;
- 3) przychody i rozchody – w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

2. W projekcie uchwały budżetowej wyodrębnia się środki dla jednostek pomocniczych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Do przygotowania i złożenia materiałów planistycznych (wniosków do budżetu oraz projektów planów finansowych) zobowiązani są kierownicy referatów, pracownicy na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury. Opracowanie materiałów planistycznych sporządzane jest na podstawie wytycznych do projektu wydanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

2. Materiały planistyczne przedkłada się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witkowo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Złożenie materiałów planistycznych następuje w formie papierowej. Dopuszcza się również przekazanie materiałów w formie elektronicznej, w szczególności w postaci plików wymiany danych (XML) do systemu Besti@.

§ 4. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie obejmujące w szczególności:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu budżetu;
- 2) w zakresie dochodów – omówienie głównych źródeł dochodów, z wyodrębnieniem dochodów majątkowych;
- 3) w zakresie wydatków – omówienie głównych wydatków, z wyodrębnieniem ważniejszych wydatków majątkowych, według nazw zadań;
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia.

§ 5. 1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w Witkowie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, tj. do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały stałym komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania.

3. Komisja właściwa do spraw budżetu formułuje ostateczną opinię, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady oraz Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 6. 1. Radnym oraz stałym komisjom Rady Gminy przysługuje prawo zgłaszania wniosków do projektu uchwały budżetowej na każdym etapie prac nad projektem, w tym również podczas debaty na sesji budżetowej.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wprowadzające nowe wydatki lub zwiększające wydatki w stosunku do kwot zapisanych w projekcie, powinny zawierać wskazanie propozycji źródeł ich sfinansowania.

3. Zgłoszone wnioski i poprawki, które powodowałyby zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, mogą być wprowadzone do projektu wyłącznie za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta.

4. Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu o projekcie uchwały budżetowej, przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Autopoprawki mogą uwzględniać wnioski komisji oraz własne zmiany Burmistrza.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje radnym treść autopoprawek, o których mowa w ust. 4, wraz z zawiadomieniem o sesji.

§ 7. 1. Porządek obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować w szczególności:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej przez Burmistrza;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie ostatecznej opinii komisji właściwej do spraw budżetu;
- 4) przedstawienie przez Burmistrza ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 5) dyskusję nad projektem uchwały, w trakcie której radni oraz komisje mogą zgłaszać wnioski i poprawki;
- 6) głosowanie nad zgłoszonymi wnioskami i poprawkami radnych oraz komisji, z uwzględnieniem zasady określonej w § 6 ust. 3 niniejszej uchwały;
- 7) głosowanie ewentualnych autopoprawek wniesionych przez Burmistrza;
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z uprzednio przegłosowanymi poprawkami i autopoprawkami.

2. Każdy zgłoszony podczas debaty budżetowej wniosek, zarówno formalny, jak i merytoryczny, podlega rozpatrzeniu i przegłosowaniu przez Radę Miejską w Witkowie.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/313/2010 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXVIII/290/2026 Rady Miejskiej w Witkowie
z dnia 24 września 2026 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Witkowo

Zgodnie z art.234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej. Uchwała określa obowiązki poszczególnych podmiotów, szczegółowość niezbędnych materiałów oraz terminy obowiązujące w procedurze opracowywania projektu uchwały budżetowej.

Konieczność podjęcia nowej uchwały podyktowana jest zmianą przepisów ustawy o finansach publicznych, które zaczną obowiązywać od 2027 roku. Dotychczasowa obowiązująca uchwała określająca tryb prac nad projektem budżetu wymagała zaktualizowania zapisów.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk