

Umowa nr ITz.272.46.2026 dla części I, II i III

W dniu **16.03.2026** r pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo mającą swą siedzibę w Witkowie,
przy ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo,
NIP 7842299262, REGON 311019467

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo – Krzysztofa Szoszorka

Przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Schreiber

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Dominiką Sieszczałą prowadzącą działalność gospodarczą pn. **Zakład Ogólnobudowlany Dominika Sieszczał** ul. Olsztyńska 17, 62-200 Gniezno

NIP: 618 191 79 45, REGON: 300537771

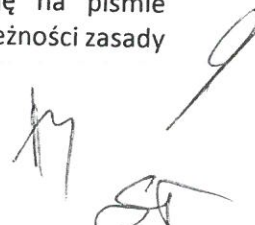
reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zawarto umowę następującej treści

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo**” dla części:
 - 1) **Poprawa efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie** - w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 - 2) **Poprawa efektywności energetycznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Powstańców Wielkopolskich w Mielżynie** - w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
 - 3) **Poprawa efektywności energetycznej Przedszkola Miejskiego "Bajka", przy ul. Jasnej 38 w Witkowie**: w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Zamówienie jest objęte dofinansowaniem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Inwestycji B1.1.3 Termomodernizacja instalacji edukacyjnych
3. Zakres Przedmiotu zamówienia został opisany w dokumentacji przetargowej obejmującej: SWZ, Program Funkcjonalno-Użytkowy, ofertę Wykonawcy.
4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) Umowa,
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem Wykonawcy,
 - 3) Projekty wykonawcze,
 - 4) Projekt budowlany,
 - 5) PFU,
 - 6) SWZ (w zakresie nieujętych wyżej).
5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady



pierwszeństwa kolejności dokumentów, której mowa w ust. 4. Zamawiający nie będzie interpretował rozbieżności w dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę.

6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego. Wycena oferty jest dokonana w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz inne elementy SWZ opisujące przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca zaprojektuje oraz uzyska wymagane prawem decyzje i zezwolenia na realizację inwestycji oraz wykona zadanie pn.: **Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo dla części I, II i III**
Zakres działania podzielono na 2 etapy:

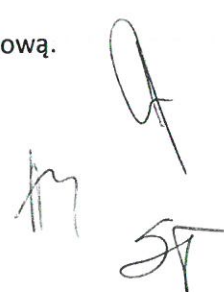
- 1) Opracowanie dokumentacji projektowo - budowlanej wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na prowadzenie robót budowlanych dla przedmiotowego zadania. Dokumentacja musi być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
- 2) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego dokumentacją projektową. Roboty muszą być wykonane w taki sposób, by zostały odebrane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Inspektora nadzoru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
9. Wszelkie odstępstwa od Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zwanego również PFU wymagają zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1213) oraz wymaganiom określonym w SST. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń technicznych równoważnych do określonych w PFU.
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST i PFU oraz zgodnie z zasadami DNSH „Nie czynić poważnych szkód”.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, zwanym również harmonogramem, dostarczonym Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy w przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian dotyczących realizacji umowy, które należy uwzględnić w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w terminie 7 dni od daty wprowadzenia zmian.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do uaktualnionego harmonogramu lub go zatwierdzi w ciągu 7 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu kosztorys ofertowy wraz z dokumentacją projektową.



TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**§ 4**

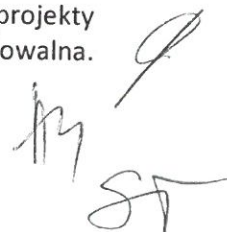
1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia: zakończenie robót budowlanych wraz z odbiorem w terminie do 30 maja 2026 r.
2. Dokumentację projektową należy wykonać w terminie wynikającym z przedłożonego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego. Zamawiający uzgodni ją w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedłożonej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia odpowiednich poprawek, uzupełnień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania tych uwag. Po ponownym przedłożeniu dokumentacji Zamawiającemu bieg terminu akceptacji wskazanego powyżej zaczyna się od nowa.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) Sprawdzenie i akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji projektowej przekazanej przez Wykonawcę.
 - b) przekazanie terenu budowy niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu kierownika budowy oraz złożeniu oświadczenia przez ww. o przyjęciu obowiązków,
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - d) zatwierdzenie uaktualnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego, na warunkach określonych w Umowie,
 - e) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictw w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - f) przeprowadzenie odbioru wykonanych robót,
 - g) zapłata za wykonaną i odebraną robotę.
2. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych wymaga sporządzenia protokołu konieczności zawierającego opis robót oraz uzasadnienie ich wykonania.
3. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót dodatkowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności. Zamawiający zatwierdzi protokół w terminie 7 dni od zaakceptowania treści protokołu przez przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru i kierownika budowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia poszczególnych etapów prac projektowych dotyczących ich zakresu.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Rozpoczęcie prac niezwłocznie po przekazaniu placu budowy.
 - 2) Sporządzenie projektów budowlanych zgodnie z wymaganiami Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami, pozwoleniami oraz uzyskanie innych decyzji administracyjnych, niezbędnych do zrealizowania umowy. Dokumentację projektową należy wykonać w 4 egz. w postaci papierowej oraz w 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej - PDF i edytowalna.
 - 3) Sporządzenie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane w 4 egz. w postaci papierowej i 1 egz. w postaci elektronicznej – PDF i edytowalna.





- 4) Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – 2 egz. w postaci papierowej i 1 egz. w postaci elektronicznej.
- 5) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 2 egz. w postaci papierowej i 1 egz. w postaci elektronicznej.
- 6) Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów dla poszczególnych branż – 1 egz. w postaci papierowej i 1 egz. w postaci elektronicznej.
- 7) Uzyskanie na rzecz Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych przyjętym bez sprzeciwu, w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 8) Uzgodnienie projektów z odpowiednimi organami i właścicielami sieci, zapewnienie nadzoru przedstawicieli właścicieli sieci,
- 9) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane.
- 10) wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, a w szczególności na podstawie PFU z uwzględnieniem wymagań określonych w SST,
- 11) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST, badania laboratoryjne będą prowadzone na koszt Wykonawcy w laboratoriach zaakceptowanych przez Zamawiającego, uzgadnianie z Inspektorem nadzoru materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem. Niezwłoczne usuwanie stwierdzonych przez Inspektora nadzoru nieprawidłowości.
- 12) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów.
- 13) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót w zakresie określonym postanowieniami SST,
- 14) zapewnienie bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy oraz dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 15) informowanie Zamawiającego na bieżąco o chwilowych utrudnieniach w ruchu w terminie 3 dni przed pojawieniem się utrudnień w ruchu,
- 16) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 17) informowanie Zamawiającego o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w SST,
- 18) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 19) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,

[Handwritten signatures and initials]

- 20) Organizacja, w razie potrzeby, rad budowy wraz z udziałem w nich upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, kierownika budowy, kierowników robót, inspektora nadzoru.
- 21) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie go Zamawiającemu w terminie do czasu przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, oznakowanie miejsca robót zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu i utrzymanie tego oznakowania w należytych stanie przez cały czas wykonywania robót,
- 22) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy,
- 23) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców,
- 24) przedłożenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego i jego aktualizacja,
- 25) Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w postaci papierowej w zakresie umożliwiającym oddanie obiektów do użytkowania oraz pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót w zakresie określonym w dokumentacji projektowej.
- 26) sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej.
- 27) Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, wykonywanie poleceń Zamawiającego, Inspektora nadzoru. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę dokumenty muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- 28) Usuwanie wad stwierdzonych w czasie przeglądów gwarancyjnych.
- 29) Uwzględnienie w celu dotrzymania terminu umownego zastosowania systemu pracy zmianowej, pracy na wydłużonym czasie lub w weekendy. Harmonogram prac należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym, Inspektorem nadzoru oraz z Dyrektorem placówki szkolnej w szczególności przed wchodzeniem na kolejne fronty robót – z wyprzedzeniem umożliwiającym zminimalizowanie uciążliwości w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- 30) Wydzielenie i zabezpieczenie terenu budowy od terenu niezwiązanego z budową a w szczególności od terenu Szkoły Podstawowej/Zespołu Szkolno Przedszkolnego/Przedszkola, na którym odbywa się codzienna praca szkoły, w sposób zapewniający bezpieczeństwo przebywającym na nim osobom trzecim. Wykonawca deklaruje niniejszym, iż jest świadomy prowadzenia prac na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, stąd zobowiązany jest do zachowania ponadprzeciętnej staranności w stosowaniu zabezpieczeń placu budowy oraz wszelkich prowadzonych prac i materiałów, w tym także zabezpieczeń przed dostępem osób niepożądanych na plac budowy w jej trakcie, w tym także w czasie przerw w prowadzeniu robót. Koszty związane ze zorganizowaniem placu budowy oraz zabezpieczeń ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z prowadzonymi pracami, w szczególności związane z nieprawidłowym oznaczeniem lub zabezpieczeniem terenu budowy oraz niezachowaniem ponadprzeciętnej, maksymalnej staranności w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom ww. szkoły podstawowej.

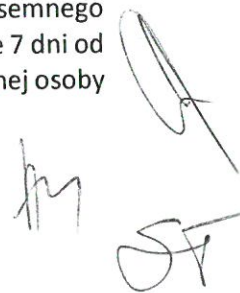


- 31) Zapewnienie na własny koszt nadzoru przyrodniczego w celu zabezpieczenia miejsc lęgowych opisanych ekspertyzą przyrodniczą ornitologiczną i chiropterologiczną, będącą częścią dokumentacji projektowej – jeśli dotyczy.
 - 32) Zapewnienie własnym staraniem i na własny koszt w okresie realizacji przedmiotu umowy i na jego potrzeby dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej.
 - 33) Zapewnienie podczas prac elewacyjnych i dachowych obecności ornitologa w celu dokumentowania zasiedlenia obiektu.
 - 34) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektów budowlanych, będących przedmiotem zamówienia lub uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu do użytkowania.
 - 35) **UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany realizować Inwestycję zgodnie z zasadami DNSH („do not significant harm” czyli „nie czyni poważnych szkód”) – załącznik nr 2 do Umowy.**
2. Zwłoka z tytułu nieprzekazania dokumentów, uzgodnień, o których mowa w § 6, ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 21, 24, 25 powyżej będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, tj. zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności dotyczące robót budowlanych i usług w celu wykonania zakresu bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
 4. Wykonawca przed przekazaniem terenu budowyłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności dotyczące robót budowlanych i usług są zatrudnione na umowę o pracę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące powyższe czynności są zatrudnione na umowę o pracę.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. Za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac/robót jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest wykonawca.
 8. Inspektor nadzoru ma prawo sprawdzić każdą robotę budowlaną zanikającą lub która ulega zakryciu. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody inspektora nadzoru.

KIEROWANIE ROBOTAMI

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osoby, wskazanej do kierowania robotami w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby



będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 powyżej nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót lub do zgłaszania roszczeń finansowych przez Wykonawcę. To samo dotyczy sytuacji, w której Zamawiający odmówi akceptacji osoby zaproponowanej przez Wykonawcę.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.
5. W przypadku skierowania, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
6. Zmiana osoby, o której mowa w § 8 ust. 4 niniejszej Umowy, tj. kierownika budowy, wymaga stosownego aneksu do Umowy.

NADZÓR

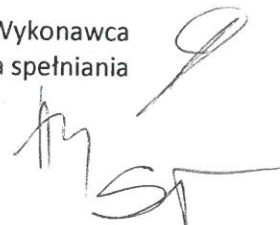
§ 8

1. Zamawiający podczas przekazania placu budowy poinformuje Wykonawcę o osobie/ach pełniącej/ych funkcję Inspektora Nadzoru.
2. Osoba/y, o której/ych mowa w ust. 1 powyżej będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ww. osób, o czym Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Nadzór nad realizacją robót z ramienia Wykonawcy sprawować będzie: **Pan Jakub Joński** pełniący funkcję kierownika budowy.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które Wykonawca wykona.
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania





warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż 7 dni przed jej planowanym zawarciem projektu tej umowy, a także projektu zmiany umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Termin zapłaty podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie może przekroczyć 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - 3) poszczególne pozycje kosztorysowe w umowie o podwykonawstwo nie są zgodne z pozycjami kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę;
 - 4) odbiór robót wykonanych przez Podwykonawcę będzie warunkowany odbiorem robót przez Zamawiającego,
 - 5) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 6) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego należności Wykonawcy;
 - 7) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w ofercie Wykonawcy;
 - 8) umowa nie zawiera cen jednostkowych (Zamawiający dopuszcza możliwość utajnienia cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione).
8. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
10. Zamawiający, w ciągu 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

11. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 10, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy.
14. W przypadku, kiedy umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zawiera postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zabezpieczenie to winno być przewidziane w formach bezgotówkowych. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należnego wynagrodzenia podwykonawcy. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wniesienie zabezpieczenia poprzez wpłatę na rachunek Wykonawcy przed zawarciem umowy z podwykonawcą.
15. Przepisy ust. 5-14 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców jak za swoje własne.
18. Wykonawca korzystający z udziału Podwykonawców pełni funkcję koordynatora podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.
20. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, a także nie może być podstawą roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy. To samo dotyczy sytuacji, w których po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zawarcie Umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą.
21. Powyższe postanowienia w zakresie umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z Dalszymi Podwykonawcami.



WYNAGRODZENIE. ZASADY PŁATNOŚCI**§ 10**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na cenę, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości

Dla części 1: Poprawa efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie:

brutto **1 213 650,00 zł**

(słownie złotych: *jeden milion dwieście trzynaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100*)

Wynagrodzenie netto w wysokości 986 707,32 zł

Podatek VAT 23% w wysokości 226 942,68 zł

W tym za wykonanie:

- 1 etapu prac w wysokości 150 000,00 zł netto, **184 500,00 zł brutto** – dokumentacja projektowa
- 2 etapu prac w wysokości 836 707,32 zł netto, **1 029 150,00 zł brutto**, roboty budowlane

Dla części 2 Poprawa efektywności energetycznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im.

Powstańców Wielkopolskich w Mielźnie:

brutto **2 336 550,00 zł** (słownie złotych: *dwa miliony trzysta trzydzieści sześć tysięcy pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100*).

Wynagrodzenie netto w wysokości 1 899 634,15 zł

Podatek VAT 23% w wysokości 436 915,85 zł

W tym za wykonanie:

- 1 etapu prac w wysokości 150 000,00 zł netto, **184 500,00 zł brutto** – dokumentacja projektowa
- 2 etapu prac w wysokości 1 749 634,15 zł netto, **2 152 050,00 zł brutto**, roboty budowlane

Dla części 3 Poprawa efektywności energetycznej Przedszkola Miejskiego „Bajka”, przy ul. Jasnej w Witkowie

brutto **1 353 700,00 zł** (słownie złotych: *jeden milion trzysta pięćdziesiąt trzy tysiące siedemset złotych 00/100*.)

Wynagrodzenie netto w wysokości 1 100 569,11 zł

Podatek VAT 23% w wysokości 253 130,89 zł

W tym za wykonanie:

- 1 etapu prac w wysokości 150 000,00 zł netto, 184 500,00 zł brutto – dokumentacja projektowa
- 2 etapu prac w wysokości 950 569,11 zł netto, 1 169 200,00 zł brutto, roboty budowlane.

2. Sposób rozliczenia:

- 1) Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy rozliczane będzie trzema fakturami zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym:
- pierwsza faktura w wysokości

Dla części I - 184 500,00 zł brutto

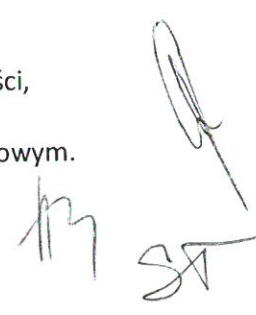
Dla części II - 184 500,00 zł brutto

Dla części III – 184 500,00 zł brutto

za wykonanie dokumentacji projektowej,

- druga faktura po wykonaniu 30% wartości robót budowlanych dla poszczególnej części,
- trzecia faktura na pozostałą kwotę robót budowlanych dla poszczególnych części.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

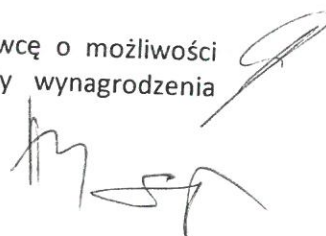




3. W celu dokonania rozliczenia częściowego wykonawca informuje zamawiającego o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót, wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie ww. prac.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia z wierzytelności Wykonawcy wszelkich wierzytelności Zamawiającego przysługujących mu wobec Wykonawcy, w tym również kar i odsetek naliczonych zgodnie z § 14 niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania przez PEF. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze wystawienia takiej faktury przed jej przesłaniem za pomocą PEF lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na podstawie protokołów odbioru częściowych i końcowego przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) kserokopię faktury (rachunku), wystawionej przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, sprawdzoną i potwierdzoną pod względem wartości przez Kierownika budowy,
 - b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
3. W przypadku niedostarczenia powyższych dokumentów Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, nie jest traktowane jako niedotrzymanie przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia





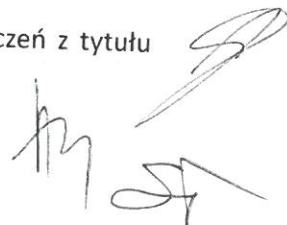
- Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszej informacji może zgłosić przedmiotowe uwagi.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
12. Faktura winna być wystawiona na:
Podmiot2 z zaznaczeniem **znacznika „1”** (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST)
Nabywca: Gmina i Miasto Witkowo
NIP: 784-229-92-62
Adres: ul. Gnieźnieńska 1; 62-230 Witkowo
Podmiot3 z określeniem **rola podmiotu3 „8”**
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta w Witkowie
NIP: 667-105-80-76
Adres: ul. Gnieźnieńska 1; 62-230 Witkowo
13. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
15. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jako czynni podatnicy podatku VAT są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności, tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura w przypadku, o którym mowa w ust. 15, będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Przedsiębiorcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na „białej liście podatników VAT.
18. Faktura zostanie zapłacona w terminie 30 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Gwarancja, rękojmia:**§ 12**

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od zakresu uprawnień, jakie przysługują Zamawiającemu wobec Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca udziela dla części I – 7, dla części II – 7 dla części III 7 -letniej gwarancji licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 5 lat od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 7 dni od zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez strony terminie, od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie. Po dwóch bezskutecznych naprawach danego elementu Wykonawca jest zobowiązany wymienić ww. element na nowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonania zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 15 dni roboczych.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.

ZABEZPIECZENIE**§ 13**

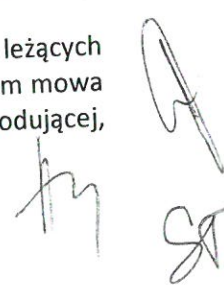
1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej:
dla części I
w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT, co stanowi **48 546,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy pięćset czterdzieści sześć złotych 00/100).
dla części II
w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT, co stanowi **93 462,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
dla części III
w wysokości 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie łącznie z podatkiem VAT, co stanowi **54 148,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące sto czterdzieści osiem złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Kwota równa 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji. .



5. Kwota, o której mowa w ust. 7 powyżej zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady albo gwarancji, jeżeli gwarancja trwa dłużej niż okres rękojmi.

KARY UMOWNE**§ 14**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w trakcie obowiązywania rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) jeżeli usługi projektowe lub roboty objęte przedmiotem Umowy będzie wykonywał, bez zgody Zamawiającego, podmiot inny niż Wykonawca – karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto łącznego o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 9 niniejszej umowy,
 - 6) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 7) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 8) za każdorazowy brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 9) za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 3 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 3.000,00 zł, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 10) za niesporządzenie inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej – karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą zwłokę,
 - 11) za każdorazowe nieprzedłożenie zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 12) jeżeli Wykonawca powierzy wykonywanie czynności innej osobie niż osoba Kierownika Budowy lub innej osobie niż wskazana w ofercie do projektowania, bez zgody Zamawiającego, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, – w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
2. Strony uzgadniają maksymalny limit kar umownych, na kwotę odpowiadającą 30 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,





że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, że zadanie jest objęte dofinansowaniem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach Inwestycji: B1.1.3 Termomodernizacja instytucji edukacyjnych. W przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowaną przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, jak również nie przestrzegania zasad DNSH Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pełnego odszkodowania związanego z utratą środków pomocowych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 15

1. W razie zaistnienia jakiegokolwiek z wymienionych poniżej przypadków Zamawiający, ma prawo odstąpić od umowy z Wykonawcą.
2. Powyższe dotyczy sytuacji, gdy:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy zostanie wydana decyzja o ustanowieniu syndyka masy upadłości, lub jeżeli Wykonawca zawrze porozumienie ze swoimi wierzycielami, albo dokona przeniesienia uprawnień na rzecz swoich wierzycieli, albo zostanie postawiony w stan likwidacji albo jeżeli zarządca przymusowy, zarządca masy upadłości, syndyk masy upadłości, likwidator czy podobna osoba zostanie ustanowiona dla jakiegokolwiek istotnej części jego majątku zgodnie z jakimikolwiek przepisami dotyczącymi jego zadłużenia lub rozwiązania, zarządu przymusowego czy likwidacji przedsiębiorstw,
 - 2) Wykonawca dokona przeniesienia zobowiązań wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub gdy jego towary/materiały zostaną zajęte w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca, w ciągu 14 dni od przekazania placu budowy, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 4) Wykonawca wstrzymał postęp Robót na więcej niż 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do kontynuacji robót,
 - 5) Wykonawca nie przestrzegał wskazówek Zamawiającego dotyczących usunięcia niezadowolających robót lub materiałów,
 - 6) Wykonawca pomimo uprzednich ostrzeżeń kierowanych przez Zamawiającego na piśmie, nie kontynuuje robót z najwyższą starannością lub uporczywie narusza jakiekolwiek swoje obowiązki wynikające z umowy,
 - 7) Wykonawca podzlecił bez zgody Zamawiającego całość lub część robót,
 - 8) Wykonawca dopuścił się jakiegokolwiek innego rażącego naruszenia postanowień Umowy,
 - 9) Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, polega

- na zdolnościach innych podmiotów, a podmioty te nie realizują robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Odstąpienie od Umowy stosownie do postanowień niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia Zamawiającemu odpowiednich kar umownych oraz odszkodowań.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 7 dni od daty takiego odstąpienia nieodpłatnie dokona przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z wszelkich umów dostawy materiałów czy towarów i/lub z umów o wykonanie jakichkolwiek robót do celów umowy.
 6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z powodu której doszło do odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie a najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione,
 9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

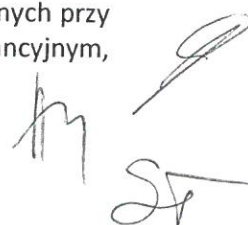
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 16

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody materialne i niematerialne wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem zleconych robót.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
- 

§ 17**ODBIORY**

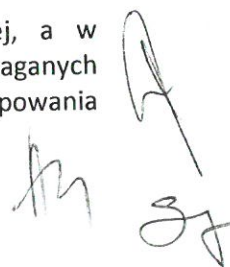
1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór kompletnej dokumentacji projektowej,
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiory częściowe,
 - 4) odbiór końcowy.
2. Odbiór dokumentacji projektowej będzie możliwy po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji oraz przyjętego przez Starostę Gnieźnieńskiego, bez sprzeciwu, zgłoszenia robót budowlanych, a w razie konieczności uzyskanie pozwolenia na budowę. Z czynności tej zostanie spisany protokół zdawczo – odbiorczy – częściowy.
3. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, wpisem do dziennika budowy prowadzonego na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie wymagał adnotacji inspektora nadzoru sporządzonej pod wpisem kierownika budowy w dzienniku budowy.
5. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1.
6. Odbiory częściowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3 dokonywane będą w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
8. Rozpoczęcie czynności odbiorowych i dokonanie odbioru nastąpi w terminie do 15 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.
9. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie pisemnej, skompletowaną dokumentację powykonawczą, w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o przyjęciu bez sprzeciwu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o zakończeniu,
 - 2) w przypadku, gdy będzie wymagany, wypełniony dziennik budowy,
 - 3) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumentację projektową powykonawczą oraz dokumenty uzasadniające uzupełnienia i zmiany wprowadzone w trakcie wykonywania robót,
 - 6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 wspomnianej ustawy Prawo budowlane,
 - 7) dokumentację geodezyjną zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

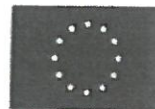


13. Nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji i rękojmi oraz nie później niż 30 dni przed upływem tego terminu, Zamawiający może zwołać komisję odbioru pogwarancyjnego, w skład której wejdzie Inspektor nadzoru oraz przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy celem dokonania oceny wykonanych robót i ewentualnego stwierdzenia wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi. Stwierdzone wady należy usunąć do czasu ustalonego przez ww. komisję.

ZMIANY UMOWY**§ 18**

1. Zamawiający dopuszcza w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie, ze szczególnym uwzględnieniem zmian wskazanych poniżej:
- 1) zmiana terminu przewidzianego na ukończenie robót ze względu na:**
- a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające dochowanie wymogów technicznych i technologicznych właściwych dla przedmiotu umowy, które nie pozwoliły na wykonanie przedmiotu umowy, trwających powyżej 5 dni roboczych – o ile Wykonawca zgłosił fakt wystąpienia przedmiotowej przesłanki Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia jej zaistnienia,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.);
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji przedstawionej przez Zamawiającego warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.)
 - d) konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- a) wstrzymanie lub przerwanie robót przez Zamawiającego, o ile nie nastąpiło ono z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - b) przestój i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego;
 - c) nieterminowe przekazanie Terenu Budowy przez Zamawiającego;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej trwającej dłużej niż 10 dni roboczych, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
- 4) inne przyczyny zewnętrzne trwające dłużej niż 5 dni roboczych niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
- a) brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na Teren Budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych;
 - b) protesty mieszkańców;
 - c) przedłużenie się terminów dostawy materiałów budowlanych;
 - d) zmiany będące następstwem działania organów administracji publicznej, a w szczególności przekroczenie terminów wydawania lub odmowa wydania wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień itp., ponad terminy wskazane w Kodeksie postępowania





- administracyjnego lub innych wiążących przepisów, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania prac projektowych/robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- e) w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci;
- 5) zmianę terminu wykonania umowy w przypadku zmian określonych w pkt 2) do 4) i 9).
- 6) zamawiający dopuszcza zmianę warunków umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących realizacji programu KPO (a w szczególności zmiany terminu wykonania umowy).
- 6) **pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:**
- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że wartość dokonanych zmniejszeń nie przekroczy łącznie 40 % wartości pierwotnej Umowy. W takim przypadku kwota wynagrodzenia przysługująca Wykonawcy zostanie pomniejszona, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- b) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego;
- 7) **Zmiany osobowe:**
- a) zmiana osób, będących personelem Wykonawcy wskazanym w Ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- 8) **Zmiany wynagrodzenia w przypadku:**
- a) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) na usługi budowlane i budowlano-montażowe. Przy zmianie stawki VAT ulegnie zmianie kwota wynagrodzenia brutto, kwota netto pozostanie bez zmian. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części wypłaconej Wykonawcy przed zmianą stawek podatku od towarów i usług (VAT).
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
- e) konieczność wykonania robót dodatkowych.
- zmianę wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt a-b-d opisano szczegółowo w § 19 umowy.
- 9) **Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku:**
- a) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy w zakresie przewidzianym przez Zamawiającego nie jest możliwe, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych, niż założone w SWZ,

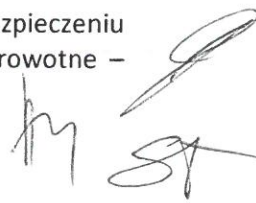
- c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,
 - d) wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie usunięcia kolizji,
 - e) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych itp., odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - f) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
 - g) do wykonania umowy niezbędne będzie zastosowanie rozwiązań zamiennych, innych materiałów, innego rodzaju robót, niż wskazane w ofercie lub SWZ. Jeżeli z tego tytułu Wykonawca lub Zamawiający poniósłby znaczącą stratę Zamawiający może zmienić wynagrodzenie, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu, zaakceptowanego przez zamawiającego,
 - h) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - i) konieczności wykonania robót zamiennych z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub zwiększenia bezpieczeństwa robót budowlanych, lub możliwości usprawnienia robót budowlanych,
 - j) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożnością prowadzenia prac.
 - l) sytuacji określonych w punkcie 1, które mają wpływ na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
 - 10) Konieczność wprowadzenia dodatkowych faktur i odbiorów robót, w przypadku, gdy wystąpią roboty dodatkowe, zamienne itp., w wyniku których dojdzie do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 11) Wprowadzenia zmian w harmonogramie, a co za tym idzie, zmian w płatnościach – terminie i wysokości, pod warunkiem, że zmiany nie naruszają zasad Krajowego Planu Odbudowy.
 - 12) Wprowadzenie zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy.
 - 13) Wprowadzenie zmian wynikających z sytuacji związanej z toczącą się wojną na Ukrainie mające wpływ na należyte wykonanie umowy.
 - 14) Zmian sposobu wystawiania faktur, płatności, która konieczność wynika z wprowadzonego systemu KSEF.
2. Zawarcie aneksu, którego postanowienia przewidują wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest uzależnione od odpowiedniego przedłużenia przez Wykonawcę okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia wniesionego na okoliczność usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady (w przypadku gdy zabezpieczenie wniesione zostało w innej formie niż pieniężna).





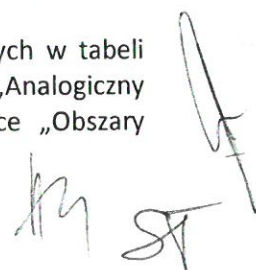
WALORYZACJA**§ 19**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i jeżeli jedna ze stron umowy zwróci się o wprowadzenie zmiany cen jednostkowych w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów uzasadniających wprowadzenie zmiany.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają następujące zasady postępowania:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Strona występująca o zmianę, składa drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie cen jednostkowych. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a cena jednostkowa brutto zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) Strona występująca o zmianę, składa drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie cen jednostkowych, w szczególności Strona występująca o zmianę będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany każdej z cen jednostkowych, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia lub zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na koszt wykonania części zamówienia, której dotyczy wnioskowana cena jednostkowa. Jeśli inicjatorem zmiany jest Wykonawca, zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne –



Strona występująca o zmianę, składa drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę cen jednostkowych w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie cen jednostkowych, w szczególności Strona występująca o zmianę będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany każdej z cen jednostkowych, a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na koszt wykonania części zamówienia, której dotyczy wnioskowana cena jednostkowa. Jeśli inicjatorem zmiany jest Wykonawca, zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Umowę;

- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427)– Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
3. W sytuacji spadku albo wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 10% każda ze stron niniejszej umowy może wystąpić do drugiej strony o zmianę wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 12 (dwunastu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, określonych w ust. 4, wynosi mniej niż 90 lub więcej niż 110.
4. Średnia arytmetyczna, o której mowa w ust. 3 wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary



tematyczne" i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w ust. 3 jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę.

5. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy nie wcześniej niż po upływie 4 pełnych miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
6. Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 będzie ustalana z uwzględnieniem zwaloryzowanych cen określonych w kosztorysie ofertowym, obliczonych zgodnie ze wzorem:
Wysokość ceny (CW) po waloryzacji stanowi:
$$CW = C_p \times W\%$$
, gdzie użyte symbole oznaczają:
 C_p – początkowa cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym (netto)
 W – średnia arytmetyczna wskaźników cen, o której mowa w ust. 4 określona procentowo.
7. Ceny jednostkowe zwaloryzowane zgodnie z ust. 6 zostaną zastosowane do działań realizowanych począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający otrzymał wniosek, o którym mowa w ust. 5, a w przypadku, gdy wniosek składa Zamawiający, następującego po przesłaniu wniosku Zamawiającego do Wykonawcy.
8. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Kolejna zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 6 będzie możliwa nie wcześniej, niż po upływie 2 miesięcy następujących od miesiąca, w którym zaczęły obowiązywać zwaloryzowane ceny.
10. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto łącznego, o którym mowa w § 10 ust. 1 w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Każda zmiana Wynagrodzenia dokonana na podstawie niniejszego paragrafu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.

§ 20

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy w dniu odbioru dokumentacji, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;



- 4) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do dokumentacji projektowej oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej oraz do uzupełniania jej zgodnie z wolą Zamawiającego. Zamawiający uzyskuje tym samym uprawnienie do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane i skutecznego upoważnienia jej do wprowadzenia zmian do projektu (zarówno istotnych jak i nieistotnych) i uzupełniania jego treści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającego (oraz ewentualnych kontrahentów Zamawiającego) swoich autorskich praw osobistych i zezwala Zamawiającemu wykonywanie tych praw w jego imieniu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 24) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

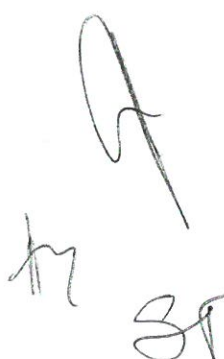
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928) informuję że, w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie obowiązuje Procedura zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów. Treść Procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie <https://bip.witkowo.pl/>, w zakładce "Informacje dla sygnalistów" oraz w pokoju nr 21 w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta wykonawcy
2. Zasady DNSH
3. Harmonogram



Załącznik nr 2 do umowy nr ITz.272.46.2026 dla części I, II i III

W związku z realizacją inwestycji wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych zgodnie z zasadami DNSH (Do No Significant Harm – Zasada Nieczynienia Poważnej Szkody):

1. Wykonawca zobowiązany będzie do maksymalizacji (wyliczonej wagowo) odpadów skierowanych do ponownego użycia, recyklingu lub odzysku. Monitorowanie tego procesu jest obowiązkiem wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za raportowanie do inwestora.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania sprzętu o niskim poziomie hałasu oraz do odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy (np. kurtyny przeciwpylowe). Dodatkowo, prace powinny być monitorowane za pomocą czujników, które pozwolą na bieżącą kontrolę poziomów hałasu i emisji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dot. zgodności realizacji inwestycji z deklarowanymi parametrami i projektem, poprzez np. dokumentację dotyczącą wbudowanych materiałów, potwierdzającą spełnienie deklarowanych parametrów oraz ewidencjonowanie odpadów z budowy.
4. Opis działań w podziale na rodzaje robót i związane z tym zakresy obowiązków Wykonawcy:
 - 1) Ocieplenie ścian zewnętrznych, stropodachów
 - Użycie materiałów izolacyjnych spełniających normy związane z emisją formaldehydu oraz rakotwórczych lotnych związków organicznych.
 - Raportowanie i przechowywanie dokumentacji:
 - Raporty miesięczne od wykonawcy dotyczące zużycia materiałów, ich certyfikatów i atestów oraz wyników inspekcji jakości;
 - 2) Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania
 - Raportowanie i przechowywanie dokumentacji:
 - Sporządzanie raportów dotyczących testów instalacji, pomiarów wydajności i oszczędności energetycznych,
 - Certyfikaty jakości i zgodności z normami efektywności energetycznej muszą być przekazane Zamawiającemu przed zakończeniem inwestycji.
 - 3) Wymiana okien, drzwi
 - Monitorowanie jakości montażu okien, w tym odpowiedniego uszczelnienia, które ma zapobiegać stratom ciepła i infiltracji powietrza;
 - Raportowanie i przechowywanie dokumentacji:
 - Raporty z montażu, które obejmują dokumentację fotograficzną oraz potwierdzenia zgodności użytych materiałów z projektem (certyfikaty energetyczne).
 - Archiwizacja raportów dotyczących współczynników przenikalności cieplnej.
5. **Zarządzanie odpadami budowlanymi.**

Inwestor zobowiązuje Wykonawcę do:

- 1) sporządzenia wykazu odpadów, które mogą powstać w związku z realizacją termomodernizacji budynku;
- 2) przygotowania audytu przed przystąpieniem do rozbiórki, mającego na celu analizę jakościową i ilościową strumieni odpadów oraz określenie możliwości ich zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i Protokołem UE, dotyczącym gospodarowania odpadami z budowy i rozbiórki oraz
- 3) wszelkich działań mających na celu ograniczanie emisji hałasu, pyłu i innych substancji w trakcie robót budowlanych,



Załącznik nr 2 do umowy nr ITz.272.46.2026 dla części I, II i III

- 4) oceny fizycznych zagrożeń klimatycznych, które mogą być istotne dla budynku przedszkola.

Ponadto Wykonawca zostanie zobowiązany do stosowania środków służących gospodarowaniu odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w celu maksymalizacji wskaźnika (wagowo) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

6. Redukcja emisji hałasu, kurzu i zanieczyszczeń:

- 1) Regularne pomiary hałasu, kurzu i emisji zanieczyszczeń w trakcie robót budowlanych, szczególnie w trakcie rozbiórek.
- 2) Raporty z pomiarów emisji hałasu, kurzu oraz poziomu zanieczyszczeń podczas realizacji prac budowlanych.
- 3) Potwierdzenia zastosowania środków technicznych do ograniczenia emisji (osłony przeciwpyłowe, sprzęt o niskiej emisji hałasu).
- 4) Raporty z przeprowadzonych testów i inspekcji, dokumentujące zgodność działań z normami środowiskowymi.

UWAGA. Wszystkie dokumenty muszą być archiwizowane w formie cyfrowej i papierowej w systemie zarządzania dokumentacją projektu, z możliwością weryfikacji przez audytorów środowiskowych.

BURMISTRZ

Krzysztof Szoszorek

Skarbnik Gminy i Miasta

Anna Schreiber

WŁAŚCICIEL

Dominika Sieszczyła

**Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =**

Dominika Sieszczyła
62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
NIP 618-191-79-45, REG. 300537771



ANEKS NR 1 DO UMOWY NR ITz.272.46.2026 dla części I, II i III z dnia 16.03.2026 r.

zawarty w dniu 19.03.2026 r., pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo mającą swą siedzibę w Witkowie,
przy ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo,
NIP 7842299262, REGON 311019467

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo – Krzysztofa Szoszorka

Przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Schreiber

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Dominiką Sieszczyłą prowadzącą działalność gospodarczą pn. Zakład Ogólnobudowlany
GRINBUD Dominika Sieszczyła ul. Olsztyńska 17, 62-200 Gniezno

NIP: 618 191 79 45, REGON: 300537771

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że w treści Umowy nr ITz.272.46.2026 dla części I, II i III z dnia 16.03.2026 r. w oznaczeniu Wykonawcy doszło do oczywistej omyłki pisarskiej polegającej na pominięciu słowa: GRINBUD.

§ 2

Prawidłowe oznaczenie strony Umowy Wykonawcy brzmi:

Dominika Sieszczyła prowadząca działalność gospodarczą pn. Zakład Ogólnobudowlany
GRINBUD Dominika Sieszczyła ul. Olsztyńska 17, 62-200 Gniezno

NIP: 618 191 79 45, REGON: 300537771

§ 3

Zmiana, o której mowa w § 2 niniejszego Aneksu, ma charakter wyłącznie porządkowy i stanowi sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej. Zmiana ta nie wpływa na zakres praw i obowiązków Stron oraz nie stanowi istotnej zmiany Umowy.

§ 4

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

Skarbnik Gminy i Miasta

Anna Schreiber

Krzysztof Szoszorek

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

Zakład Ogólnobudowlany

= GRINBUD =

Dominika Sieszczyła

62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17



ANEKS NR 2 DO UMOWY NR ITz.272.46.2026 dla części I, II i III z dnia 16.03.2026 r.

zawarty w dniu 26.03.2026 r., pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo mającą swą siedzibę w Witkowie,
przy ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo,
NIP 7842299262, REGON 311019467

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo – Krzysztofa Szoszorka

Przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Schreiber

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Dominiką Sieszczałą prowadzącą działalność gospodarczą pn. Zakład Ogólnobudowlany
GRINBUD Dominika Sieszczał ul. Olsztyńska 17, 62-200 Gniezno

NIP: 618 191 79 45, REGON: 300537771

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że w treści Umowy nr ITz.272.46.2026 dla części I, II i III z dnia 16.03.2026 r. w oznaczeniu nazwy programu w ramach, którego zadanie otrzymało dofinansowanie powstała omyłka w nazwie programu w związku z powyższym zmianie ulega § 1 ust 2.

§ 2

Zmienia się § 1 ust 2 i otrzymuje brzmienie:

Zadanie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych w ramach programu priorytetowego „Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół”, działanie B1.1.3. w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

§ 3

Zmiana, o której mowa w § 2 niniejszego Aneksu, ma charakter wyłącznie porządkowy i stanowi ujednolicenie zapisów umowy z SWZ. Zmiana ta nie wpływa na zakres praw i obowiązków Stron oraz nie stanowi istotnej zmiany Umowy.

§ 4

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 5

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Rafał Masłowski

RADCA PRAWNY

**ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ**

skarbnik Gminy i Miasta Krzysztof Szoszorek

Anna Schreiber

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =
Dominika Sieszczał
62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17

Dominika Sieszczał



ANEKS NR 3 DO UMOWY NR ITz.272.46.2026 dla części I, II i III z dnia 16.03.2026 r.

zawarty w dniu 15.04.2026 r., pomiędzy:

Gminą i Miastem Witkowo mającą swą siedzibę w Witkowie,
przy ul. Gnieźnińska 1, 62-230 Witkowo,
NIP 7842299262, REGON 311019467

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo – Krzysztofa Szoszorka
Przy kontrasygnacie Skarbnika - Pani Anny Schreiber

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Dominiką Sieszczałą prowadzącą działalność gospodarczą pn. Zakład Ogólnobudowlany
GRINBUD Dominika Sieszczał ul. Olsztyńska 17, 62-200 Gniezno
NIP: 618 191 79 45, REGON: 300537771

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Zgodnie z treścią § 18. ust. 1 pkt 2 umowy, w związku ze złożonym wnioskiem przez Wykonawcę strony postanawiają zmienić zapisy § 4 ust 1 umowy, który otrzymuje brzmienie:

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia: zakończenie robót budowlanych wraz z odbiorem w terminie do 15 października 2026 r.

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZA

.....Krzysztof Szoszork.....

Skarbnik Gminy i Miasta

Anna Schreiber

Rafał Masłowski

RADCA PRAWNY

Z up. Burmistrza

Katarzyna Dziekańska
inspektor

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

.....Dominika Sieszczał.....

Zakład Ogólnobudowlany

= GRINBUD =

Dominika Sieszczał
62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
NIP 618-191-79-45, REG. 300537771

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

dotyczy: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto [zł]	Wartość z podatkiem VAT [zł]	2026			
				16-31 marca wartość	01-30 kwietnia wartość	01-31 maja wartość	czerwiec wartość
	budynek Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witkowie						
1	Projekt						
2	Roboty budowlane	150 000,00	184 500,00	0,00	184 500,00	0,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	950 569,11	1 169 200,00	0,00	350 760,00	818 440,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	75 000,00	92 250,00	0,00	60 000,00	32 250,00	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu	115 650,41	142 250,00	0,00	100 000,00	42 250,00	0,00
2.4	Remont kominów ponad dachem	113 821,14	140 000,00	0,00	90 000,00	50 000,00	0,00
2.5	Wymiana drzwi zewnętrznych	40 000,00	49 200,00	0,00	30 760,00	18 440,00	0,00
2.6	Wymiana okien	8 130,08	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
2.7	Instalacja PV	310 000,00	381 300,00	0,00	0,00	381 300,00	0,00
2.8	Wymiana opraw oświetleniowych	203 252,03	250 000,00	0,00	20 000,00	230 000,00	0,00
2.9	Roboty wykończeniowe	44 715,45	55 000,00	0,00	50 000,00	5 000,00	0,00
	razem	40 000,00	49 200,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00
	Faktura I - dokumentacja	1 100 569,11 zł	1 353 700,00 zł	0,00 zł	535 260,00 zł	818 440,00 zł	0,00 zł
	Faktura II - 30% robót				184 500,00 zł		
	Faktura III - końcowa					350 760,00 zł	
							818 440,00 zł

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto [zł]	Wartość z podatkiem VAT [zł]	2026			
				16-31 marca wartość	01-30 kwietnia wartość	01-31 maja wartość	czerwiec wartość
	budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Witkowie						
1	Projekt						
2	Roboty budowlane	150 000,00	184 500,00	0,00	184 500,00	0,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	836 707,32	1 029 150,00	0,00	308 745,00	720 405,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	60 975,61	75 000,00	0,00	50 000,00	25 000,00	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu	73 241,87	90 087,50	0,00	50 000,00	40 087,50	0,00
2.4	Modernizacja dachu	158 750,00	195 262,50	0,00	123 745,00	71 517,50	0,00
2.5	Wymiana drzwi zewnętrznych	50 894,31	62 600,00	0,00	45 000,00	17 600,00	0,00
2.6	Wymiana okien	8 130,08	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
2.7	Wymiana opraw oświetleniowych	400 000,00	492 000,00	0,00	0,00	492 000,00	0,00
2.8	Roboty wykończeniowe	44 715,45	55 000,00	0,00	40 000,00	15 000,00	0,00
	razem	40 000,00	49 200,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00
	Faktura I - dokumentacja	986 707,32 zł	1 213 650,00 zł	0,00 zł	493 245,00 zł	720 405,00 zł	0,00 zł
	Faktura II - 30% robót				184 500,00 zł		
	Faktura III - końcowa					308 745,00 zł	
							720 405,00 zł

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto [zł]	Wartość z podatkiem VAT [zł]	2026			
				16-31 marca wartość	01-30 kwietnia wartość	01-31 maja wartość	czerwiec wartość
	budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolny w Mielżynie						
1	Projekt						
2	Roboty budowlane	150 000,00	184 500,00	0,00	184 500,00	0,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	1 749 634,15	2 152 050,00	0,00	645 615,00	1 506 435,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	40 650,41	50 000,00	0,00	40 000,00	10 000,00	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu - szkoła	108 174,80	133 055,00	0,00	100 000,00	33 055,00	0,00
2.4	Izolacja ścian w gruncie	177 600,00	218 448,00	0,00	145 600,00	72 848,00	0,00
2.5	Wymiana okien	81 300,81	100 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00
2.6	Izolacja ścian zewnętrznych - szkoła	430 000,00	528 900,00	0,00	0,00	528 900,00	0,00
2.7	Izolacja ścian zewnętrznych - sala	350 000,00	430 500,00	0,00	100 000,00	330 500,00	0,00
2.8	Modernizacja stropodachu - sala	192 500,00	236 775,00	0,00	100 000,00	136 775,00	0,00
2.9	Instalacja PV	81 400,00	100 122,00	0,00	50 000,00	50 122,00	0,00
2.10	Wymiana opraw oświetleniowych	203 252,03	250 000,00	0,00	20 000,00	230 000,00	0,00
2.11	Roboty wykończeniowe	44 756,10	55 050,00	0,00	40 015,00	15 035,00	0,00
	razem	40 000,00	49 200,00	0,00	0,00	49 200,00	0,00
	Faktura I - dokumentacja	1 899 634,15 zł	2 336 550,00 zł	0,00 zł	830 115,00 zł	1 506 435,00 zł	0,00 zł
	Faktura II - 30% robót				184 500,00 zł		
	Faktura III - końcowa					645 615,00 zł	
							1 506 435,00 zł

Wykonawca

WŁAŚCICIEL

Dominika Sieszczyła

13.02.2026r.

podpis i pieczęć Wykonawcy

Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =
Dominika Sieszczyła
 62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
 tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
 NIP 618-191-79-45, REG. 300537771

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

dotyczy: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto	Wartość z podatkiem	2026							
				16-31 marca	01-30 kwietnia	01-31 maja	01-30 czerwca	01-31 lipca	01-31 sierpnia	01-30 września	01-15 października
		[zł]	VAT [zł]	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość
	budynek Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witkowie										
1	Projekt	150 000,00	184 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 500,00		0,00	0,00
2	Roboty budowlane	950 569,11	1 169 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 500,00		0,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	75 000,00	92 250,00	0,00			0,00	155 000,00	195 760,00	818 440,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	115 650,41	142 250,00	0,00			0,00	30 000,00	25 000,00	37 250,00	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu	113 821,14	140 000,00	0,00			0,00	30 000,00	55 000,00	57 250,00	0,00
2.4	Remont kominów ponad dachem	40 000,00	49 200,00	0,00			0,00	30 000,00	50 000,00	60 000,00	0,00
2.5	Wymiana drzwi zewnętrznych	8 130,08	10 000,00	0,00			0,00	20 000,00	15 000,00	14 200,00	0,00
2.6	Wymiana okien	310 000,00	381 300,00	0,00			0,00			10 000,00	0,00
2.7	Instalacja PV	203 252,03	250 000,00	0,00			0,00	35 000,00	30 760,00	315 540,00	0,00
2.8	Wymiana opraw oświetleniowych	44 715,45	55 000,00	0,00					5 000,00	245 000,00	0,00
2.9	Roboty wykończeniowe	40 000,00	49 200,00	0,00				10 000,00	10 000,00	35 000,00	0,00
	razem	1 100 569,11 zł	1 353 700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	339 500,00 zł	195 760,00 zł	818 440,00 zł	0,00 zł
	projektowa							184 500,00 zł			
	Faktura II - 30% robót								350 760,00 zł		
	Faktura III - końcowa										818 440,00 zł

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto	Wartość z podatkiem	2026							
		[zł]	VAT [zł]	16-31 marca	01-30 kwietnia	01-31 maja	01-30 czerwca	01-31 lipca	01-31 sierpnia	01-30 września	01-15 października
budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Witkowie				wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość	wartość
1	Projekt	150 000,00	184 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 500,00		0,00	0,00
2	Roboty budowlane	836 707,32	1 029 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 990,00	198 745,00	720 405,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	60 975,61	75 000,00	0,00				20 000,00	25 000,00	30 000,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	73 241,87	90 087,50	0,00				25 000,00	30 000,00	35 087,50	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu	158 750,00	195 262,50	0,00				50 000,00	60 000,00	85 262,50	0,00
2.4	Modernizacja dachu	50 894,31	62 600,00	0,00				10 000,00	8 745,00	43 855,00	0,00
2.5	Wymiana drzwi zewnętrznych	8 130,08	10 000,00	0,00					5 000,00	5 000,00	0,00
2.6	Wymiana okien	400 000,00	492 000,00	0,00					50 000,00	442 000,00	0,00
2.7	Wymiana opraw oświetleniowych	44 715,45	55 000,00	0,00				5 000,00	15 000,00	35 000,00	0,00
2.8	Roboty wykończeniowe	40 000,00	49 200,00	0,00					5 000,00	44 200,00	0,00
	razem	986 707,32 zł	1 213 650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	294 500,00 zł	198 745,00 zł	720 405,00 zł	0,00 zł
	projektowa							184 500,00 zł			
	Faktura II - 30% robót								308 745,00 zł		
	Faktura III - końcowa										720 405,00 zł

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto	Wartość z podatkiem	2026							
				16-31 marca wartość	01-30 kwietnia wartość	01-31 maja wartość	01-30 czerwca wartość	01-31 lipca wartość	01-31 sierpnia wartość	01-30 września wartość	01-15 października wartość
	budynek Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mielźnie										
1	Projekt	150 000,00	184 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184 500,00		0,00	0,00
2	Roboty budowlane	1 749 634,15	2 152 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235 000,00	410 615,00	1 506 435,00	0,00
2.1	Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej	40 650,41	50 000,00	0,00				15 000,00	10 000,00	25 000,00	0,00
2.2	Modernizacja systemu ogrzewania	108 174,80	133 055,00	0,00				20 000,00	20 000,00	93 055,00	0,00
2.3	Modernizacja stropodachu - szkoła	177 600,00	218 448,00	0,00				40 000,00	30 000,00	148 448,00	0,00
2.4	Izolacja ścian w gruncie	81 300,81	100 000,00	0,00				20 000,00	10 000,00	70 000,00	0,00
2.5	Wymiana okien	430 000,00	528 900,00	0,00					150 000,00	378 900,00	0,00
2.6	Izolacja ścian zewnętrznych - szkoła	350 000,00	430 500,00	0,00				100 000,00	100 000,00	230 500,00	0,00
2.7	Izolacja ścian zewnętrznych - sala	192 500,00	236 775,00	0,00				30 000,00	30 000,00	176 775,00	0,00
2.8	Modernizacja stropodachu - sala	81 400,00	100 122,00	0,00				10 000,00	30 000,00	60 122,00	0,00
2.9	Instalacja PV	203 252,03	250 000,00	0,00						250 000,00	0,00
2.10	Wymiana opraw oświetleniowych	44 756,10	55 050,00	0,00					20 000,00	35 050,00	0,00
2.11	Roboty wykończeniowe	40 000,00	49 200,00	0,00					10 615,00	38 585,00	0,00
	razem	1 899 634,15 zł	2 336 650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	419 500,00 zł	410 615,00 zł	1 506 435,00 zł	0,00 zł
	projektowa							184 500,00 zł			
	Faktura II - 30% robót								645 615,00 zł		
	Faktura III - końcowa										1 506 435,00 zł

Wykonawca

WŁAŚCICIEL

Dominika Sieszczyńska

29.06.2026r.

podpis i pieczęć Wykonawcy

Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =
 Dominika Sieszczyńska
 62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
 tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
 NIP 618-191-79-45, REG. 300537771

dotyczy: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo

[illegible]Wykonawca

28.07.2026r.

podpis i pieczęć Wykonawcy

Dominika Steszchuta

Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =
Dominika Sieszczyła
 62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
 tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
 NIP 618-191-79-45, REG. 300537771

dotyczy: Poprawa efektywności energetycznej w budynkach Szkół i Przedszkola na terenie Gminy i Miasta Witkowo

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych	Wartość netto	Wartość z podatkiem	2026								01-30 września	01-15 października	
				[zł]	VAT [zł]	15-31 marca	01-31 kwietnia	01-31 maja	01-30 czerwca	01-31 lipca	01-31 sierpnia			

[illegible]

Dominika Sie

Zakład Ogólnobudowlany
= GRINBUD =
Dominika Sieszczyńska
62-200 Gniezno, ul. Olsztyńska 17
tel. 61 639 59 03, fax 61 639 59 04
NIP 618-191-79-45, REG. 300537771

