

Witkowo dnia 04.09.2026

Paweł Szymański

Radny Rady Miejskiej w Witkowie

09/09/26
URZĄD GMINY I MIASTA
WITKOWO 8610
Wpł. dn. 09. 09. 2026 Dz. 860
Skierowano do p. E. Pawłowski
Termin zał. do dn.
Załączniki
Podpis

INTERPELACJA RADNEGO

w sprawie okoliczności prowadzenia prac modernizacyjnych w placówce
oświatowej oraz braku możliwości jej otwarcia w dniu 1 września 2026 r.

Do:

Przewodniczącego Rady Miejskiej w Witkowie

Za pośrednictwem:

Biura Rady Miejskiej

Szanowny Panie Przewodniczący,

w związku z sytuacją, do której doszło w związku z brakiem możliwości rozpoczęcia działalności przez placówkę oświatową w dniu 1 września 2026 r., zwracam się o przedstawienie pełnej informacji dotyczącej planowanego terminu zakończenia prac modernizacyjnych, podstawy umownej prowadzenia prac w okresie rozpoczęcia roku szkolnego, przepływu informacji pomiędzy dyrekcją placówki, Burmistrzem, Przewodniczącym Rady oraz radnymi, a także działań podejmowanych w związku z ryzykiem braku możliwości uruchomienia placówki z dniem 1 września.

Z informacji, które docierają do radnych i mieszkańców, może wynikać, że umowny termin zakończenia prac przypada dopiero w październiku 2026 r. Jeżeli informacja ta jest prawdziwa, rodzi to istotne pytanie o sposób zaplanowania inwestycji: dlaczego termin zakończenia prac został ustalony w okresie, w którym placówka oświatowa powinna już funkcjonować i przyjmować dzieci.

Dlatego przed formułowaniem jakichkolwiek ocen konieczne jest ustalenie rzeczywistego terminu wynikającego z umowy, harmonogramu inwestycji oraz zakresu prac, a następnie ustalenie, kto i na jakim etapie podejmował decyzje organizacyjne.

1. Termin zakończenia prac i warunki umowy

- Jaki jest dokładny, wynikający z zawartej umowy, termin zakończenia wszystkich prac modernizacyjnych w placówce? Proszę o podanie konkretnej daty.

- Czy umowa przewiduje zakończenie prac w październiku 2026 r. lub w innym terminie przypadającym po 1 września 2026 r.? Jeżeli tak, proszę wskazać dokładny termin.
- Jaki termin rozpoczęcia i zakończenia prac przewidziano w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji?
- Czy zawarta umowa lub harmonogram przewidywały możliwość prowadzenia prac w czasie funkcjonowania placówki i roku szkolnego?
- Czy przed podpisaniem umowy analizowano możliwość wykonania wszystkich prac w taki sposób, aby placówka mogła bezpiecznie rozpocząć działalność 1 września 2026 r.?
- Kto odpowiadał za przygotowanie lub akceptację harmonogramu prac oraz ustalenie terminu ich zakończenia?
- Proszę o udostępnienie umowy z wykonawcą, harmonogramu prac oraz ewentualnych aneksów dotyczących terminów realizacji.

2. Informacje przekazywane Przewodniczącemu Rady i Biuru Rady

- Czy Przewodniczący Rady Miejskiej lub Biuro Rady otrzymywali od dyrekcji placówki informacje dotyczące stanu prac lub ryzyka braku możliwości uruchomienia placówki w dniu 1 września?
- Jeżeli tak to kiedy dokładnie takie informacje zostały przekazane, przez kogo, w jakiej formie oraz czego konkretnie dotyczyły?
- Czy Przewodniczący Rady lub Biuro Rady posiadają korespondencję, notatki, wiadomości e-mail lub inne dokumenty dotyczące tej sprawy? Jeżeli tak, proszę o ich udostępnienie.
- Jeżeli Przewodniczący Rady posiadał wiedzę o możliwości nieotwarcia placówki w dniu 1 września, dlaczego informacja ta nie została przekazana pozostałym radnym Rady Miejskiej?
- Czy Przewodniczący Rady podejmował działania w celu uzyskania informacji o stanie realizacji prac i przewidywanym terminie ich zakończenia?

3. Informacje przekazywane Burmistrzowi

- Kiedy dyrekcja placówki po raz pierwszy poinformowała Burmistrza o ryzyku braku możliwości przygotowania placówki do rozpoczęcia działalności 1 września?
- Kiedy Burmistrz otrzymał pierwszą informację, że placówka może nie być gotowa do przyjęcia dzieci?

- Kiedy Burmistrz został poinformowany, że placówka faktycznie nie będzie mogła rozpocząć działalności w dniu 1 września?
- Kiedy odbyło się spotkanie dyrekcji placówki z Burmistrzem dotyczące możliwości zamknięcia placówki oraz kto w nim uczestniczył?
- Kiedy i przez kogo została podjęta decyzja o organizacji opieki lub zajęć w innych lokalizacjach?
- Kiedy przygotowano i kiedy opublikowano oficjalny komunikat dla rodziców?

4. Nadzór nad realizacją prac i przygotowaniem placówki

- Kto ze strony placówki oraz Gminy był odpowiedzialny za bieżące monitorowanie postępu prac?
- Czy sporządzano protokoły, notatki, raporty lub inne dokumenty dotyczące postępu prac i możliwości terminowego zakończenia inwestycji? Jeżeli tak, proszę o ich udostępnienie.
- Czy przed 1 września przeprowadzono ocenę, czy zakres pozostałych prac pozwala na bezpieczne rozpoczęcie działalności placówki?
- Czy przeprowadzono wszystkie wymagane odbiory, kontrole i czynności formalne niezbędne do dopuszczenia obiektu do użytkowania przez dzieci?
- Jeżeli umowny termin zakończenia prac przypada po 1 września, proszę wskazać, jakie rozwiązania organizacyjne przewidziano, aby placówka mogła funkcjonować do czasu zakończenia inwestycji.

5. Zakres prac i źródło finansowania

- Proszę o przedstawienie dokładnego zakresu modernizacji placówki, w tym wskazanie programu lub źródła finansowania, w ramach którego realizowana jest inwestycja.
- Czy inwestycja jest realizowana w ramach programu (dotacji) ? Proszę o podanie właściwej nazwy programu i podstawy finansowania.
- Czy zakres prac obejmuje elementy mające bezpośredni wpływ na możliwość bezpiecznego użytkowania budynku przez dzieci?

6. Ustalenie odpowiedzialności za zaistniałą sytuację

- Nie przesądzając na tym etapie o odpowiedzialności którejkolwiek ze stron, proszę o wskazanie, kto zgodnie z obowiązującymi procedurami, umową oraz zakresem powierzonych obowiązków odpowiadał za nadzór nad realizacją prac, kontrolę

harmonogramu, przygotowanie placówki do rozpoczęcia działalności 1 września oraz przekazywanie informacji o ewentualnym zagrożeniu terminu.

- Jeżeli termin zakończenia prac wynikający z umowy przypada po 1 września 2026 r., proszę o wskazanie, kto podjął decyzję o przyjęciu takiego harmonogramu oraz na jakiej podstawie uznano, że będzie on możliwy do pogodzenia z rozpoczęciem roku szkolnego.

- Proszę o wskazanie, kiedy po raz pierwszy pojawiła się informacja, że rozpoczęcie działalności placówki 1 września może być zagrożone, oraz kto był wówczas odpowiedzialny za podjęcie działań zaradczych.

- Proszę o udzielenie odpowiedzi w sposób możliwie szczegółowy, z podaniem konkretnych dat, godzin, osób oraz formy przekazywania informacji, a w przypadku gdy dana informacja wynika z dokumentu o wskazanie tego dokumentu.

Celem niniejszej interpelacji nie jest przesądzanie z góry odpowiedzialności konkretnej osoby, lecz ustalenie pełnego stanu faktycznego, w szczególności rzeczywistego terminu wynikającego z umowy, sposobu zaplanowania inwestycji, nadzoru nad jej realizacją oraz przepływu informacji pomiędzy dyrekcją placówki, Gminą, Przewodniczącym Rady i radnymi. Uważam, że rodzice dzieci oraz mieszkańcy mają prawo otrzymać jasną odpowiedź, dlaczego placówka nie mogła rozpocząć działalności 1 września, czy było to przewidywalne na podstawie zawartej umowy i harmonogramu oraz kto i kiedy posiadał wiedzę o tym zagrożeniu.

.....
Radny Rady Miejskiej w Witkowie
Paweł Szymański