

**UCHWAŁA NR XXXVI/279/2026
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 30 lipca 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy
i Miasta Witkowo**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wzór Formularza zgłoszeniowego na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo

ROZDZIAŁ I

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo

1. Komitet powołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Witkowie Uchwały w sprawie ustalenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo.
2. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 członków, a w tym:
 - 1) od 1 do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz.28);
 - 2) do 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 5) do 4 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego, jej jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy;
 - 6) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej;
 - 7) do 2 przedstawicieli podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6 realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.
4. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Witkowo na lata 2025-2030.
5. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w ust. 2 pkt 1-7, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup. W tym przypadku kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w Formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo, stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Przedstawiciele Komitetu określani w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo: www.witkowo.pl, stronie podmiotowej Gminy i Miasta Witkowo w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.witkowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia Uchwały przez Radę Miejską w Witkowie w sprawie ustalenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo.
8. Nabór do Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo będzie trwał 21 dni od dnia ogłoszenia.
9. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 5 do Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo

zostają wskazani przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

10. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów, o których mowa w ust. 2, jest większa od limitu miejsc, o wyborze członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.

11. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt. 1-4 i 6-7, nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 7 osób, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w ust. 8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym i uzupełniającym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

12. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo może powołać przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu:

- 1) w przypadku kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt. 1-4 i 6-7 w ramach naboru uzupełniającego na zasadach określonych w ust. 8;
- 2) w przypadku przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 5 do Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo zostają oni wskazani przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:

- 1) śmierci członka Komitetu;
- 2) pisemnej rezygnacji członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu;
- 3) odwołania członka Komitetu przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w przypadku gdy członek Komitetu utracił status, określony w ust. 2, który był podstawą jego wyboru;
- 4) wykluczenia członka Komitetu – na skutek decyzji min. 2/3 pozostałych członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w ust. 2 Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo może powołać przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 1-7 w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu:

- 1) w przypadku kategorii podmiotów, określonych w ust. 2 pkt 1-4 i 6-7 w ramach naboru uzupełniającego na zasadach określonych w ust. 8;
- 2) w przypadku przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 5 do Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo zostają wskazani przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

14. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Witkowo na lata 2025-2030.

ROZDZIAŁ II

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) zwołuje posiedzenia Komitetu;
- 2) ustala porządek i termin obrad Komitetu;
- 3) organizuje prace Komitetu;
- 4) reprezentuje Komitet na zewnątrz;
- 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących członkami Komitetu oraz ekspertów.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo lub osoby przez niego wyznaczonej. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.
7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.
9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Referatu Rozwoju Lokalnego, Gospodarki Przestrzennej, Inwestycji i Dróg Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, do którego zadań należy:
 - 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu;
 - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 4) obsługa posiedzeń Komitetu;
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 6) archiwizacja dokumentacji Komitetu;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Witkowo na lata 2025-2030.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo wymaga podjęcia przez Radę Miejską w Witkowie stosownej uchwały.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY I MIASTA WITKOWO**

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

☐	Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej, społecznej inicjatywy mieszkaniowej, towarzystwa budownictwa społecznego i/lub członek kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28)
☐	Mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej
☐	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą
☐	Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej
☐	Przedstawiciel organu władzy publicznej
☐	Przedstawiciel podmiotu, innego niż wymieniony powyżej, realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Dane organizacji/institucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/institucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia <i>(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)</i>	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

- wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

- Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 2026 r.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Gminy i Miasta w Witkowie, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy i Miasta Witkowo mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

- zostałem poinformowany, że moje dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z naborem, a w przypadku kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością Komitetu.

- zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo z siedzibą w Witkowie przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo, e-mail: sekretariat@witkowo.pl
2. Został wyznaczony Inspektor Danych Osobowych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość pod e-mail: iodj@witkowo.pl
3. Dane Pani/Pana przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie i wynika z przepisów prawa, dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

UZASADNIENIE

Do Uchwały Nr XXXVI/279/2026 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 lipca 2026 r. w sprawie ustalenia zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo

Podjęcie niniejszej Uchwały wynika z wymogów ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), która nakłada na radę gminy obowiązek określenia zasad wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji. Dokument ten stanowi formalną podstawę do powołania tego gremium i realizacji założeń Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy i Miasta Witkowo, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy i Miasta Witkowo na lata 2025-2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w zakresie rewitalizacji.

Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, którymi są:

1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);

2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;

3) podmioty prowadzącego lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;

4) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;

5) jednostki samorządu terytorialnego, ich jednostki organizacyjne, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;

6) organy władzy publicznej;

7) podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie i Mieście Witkowo.

Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Witkowie oraz Zarządzeń Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo związanych z rewitalizacją.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk