

**ŻŁOBEK GMINNY W WITKOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO:
OPIEKUN/OPIEKUNKA DZIECIĘCY/A W ŻŁOBKU**

Stanowisko pracy: opiekun/ka dziecięcy/ca

Miejsce pracy: Żłobek Gminny W Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo

Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2026 r.

Wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. Posiadane kwalifikacje:

- pielęgniarki/rza, położnej/go, opiekunki/a dziecięcej, nauczyciela/ki wychowania przedszkolnego, nauczyciela/ki edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty/ki pedagogicznego/j,
- ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologiadziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- ukończyła studia wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności, a także zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy,
- średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 oraz zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy lub
- średnie lub średnie branżowe oraz zaliczenie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna oraz zaliczenie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

Osoba, która chce być opiekunem/ką:

1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
5. korzysta z pełni praw publicznych, posiada nieposzlakowaną opinię oraz stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków na stanowisku opiekuna dziecięcego;
6. posiada aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagania dodatkowe

Pożądane są:

- znajomość psychologii rozwojowej dziecka do lat 3;
- znajomość pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania żłobków;
- umiejętność organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- umiejętność pracy zespołowej;
- wysoka kultura osobista;
- odpowiedzialność, empatia, cierpliwość oraz komunikatywność;
- kreatywność i inicjatywa;
- mile widziane przygotowanie muzyczne;
- mile widziana znajomość języka angielskiego,
- posiada umiejętność nawiązywania kontaktu z małym dzieckiem.

Zakres wykonywanych obowiązków

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie w szczególności:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu;
- sprawowanie stałej opieki nad powierzonymi dziećmi;
- wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi;
- organizowanie zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- prowadzenie dokumentacji obowiązującej w żłobku;
- realizacja planów pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, higienicznych oraz związanych z żywieniem dzieci;
- współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci;
- współpraca z pozostałymi pracownikami żłobka;
- dbanie o estetykę sal oraz powierzony sprzęt;
- przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz wewnętrznych regulaminów;
- wykonywanie innych zadań wynikających z zakresu obowiązków lub zleconych przez Dyrektora Żłobka.

Wymagane dokumenty:

Kandydaci zobowiązani są złożyć:

- życiorys (CV) wraz z opisem pracy zawodowej, podpisany czytelnie i własnoręcznie;
- list motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i ukończone szkolenia;
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niepozbawieniu i nieograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego zatwierdzonego przez sąd;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy;
- oświadczenie o niekaralności (osoba wyłonią w naborze przed zatrudnieniem przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego);
- podpisaną klauzulę informacyjną RODO.

Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1 (pokój nr 21), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun/ka w Żłobku Gminnym”. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.08.2026 r. do godz. 10⁰⁰. O zachowaniu terminu składania dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie. Dokumentacja, która wpłynie po wyznaczonym terminie, a także która nie spełni wymagań formalnych, nie będzie rozpatrywana.
2. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.
3. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji:

Żłobek Gminny w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo, będący administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego,
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy o pracę,
- art. 9 ust. 2 lit. b RODO – jeżeli przetwarzane są szczególne kategorie danych wynikające z przepisów prawa pracy,
- art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Podstawy prawne

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798),
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dyrektor
Agata Pizoń

Kwestionariusz osobowy
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Nr tel:

5. Adres e-mail:.....

6. Wykształcenie:

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się)

OŚWIADCZENIE
O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

ubiegający(-a) się o zatrudnienie na stanowisku **opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie**, oświadczam, że:

korzystam z pełni praw publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Jednocześnie oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

ubiegający(-a) się o zatrudnienie na stanowisku **opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie**, oświadczam, że:

1. nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ani za umyślne przestępstwo skarbowe;
2. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani postępowanie dyscyplinarne mogące mieć wpływ na możliwość wykonywania pracy na stanowisku opiekuna w żłobku;
3. spełniam wymagania dotyczące niekaralności określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących zatrudniania osób sprawujących opiekę nad dziećmi.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedłożenia – na żądanie pracodawcy lub przed zawarciem umowy o pracę, jeżeli wymagają tego przepisy – aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE
O WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ALIMENTACYJNEGO

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

ubiegający(-a) się o zatrudnienie na stanowisku **opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie**, oświadczam, że:

☐ **nie ciąży na mnie obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.**

lub

☐ **wypełniam obowiązek alimentacyjny nałożony na mnie na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA
POZWALAJĄCYM NA WYKONYWANIE PRACY

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

ubiegający(-a) się o zatrudnienie na stanowisku **opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie**, oświadczam, że:

mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku wyboru mojej kandydatury do zatrudnienia będę zobowiązany(-a) do przedłożenia orzeczenia lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

O NIEPOZBAWIENIU I NIEOGRANICZENIU WŁADZY RODZICIELSKIEJ

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

ubiegający(-a) się o zatrudnienie na stanowisku **opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Witkowie**, oświadczam, że:

1. **nie jestem pozbawiony(-a) władzy rodzicielskiej;**
2. **władza rodzicielska nie została mi ograniczona ani zawieszona;**
3. niniejsze oświadczenie składam zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Żłobek Gminny w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo.
 2. Z inspektorem ochrony danych w Żłobku Gminnym w Witkowie mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: l.dynarynski@bhpprofessional.pl
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2024.737), Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327) oraz Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. 2024. 152) w celu realizacji statutowych zadań opiekuńczo – wychowawczych w placówce. W przypadku wizerunku dziecka przetwarzanie odbywa się na zasadzie zgody wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenie RODO.
 - Państwa Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
 - Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz żłobka usługi informatyczne, obsługę księgową i kadrową. Państwa dane osobowe mogą być przekazane odpowiednim organom publicznym.
 - Państwa dane osobowe oraz dane dzieci będą przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie AKT. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody przetwarzanie odbywa się do momentu jej wycofania.
 - Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Przysługuje Państwu prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
 - Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.