

Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka Gminnego „Skrzydłata Kraina” w Witkowie na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. 2025 r., poz. 798),
2. Uchwała Nr XXIX/234/2026 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 11 lutego 2026 roku w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Witkowie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Witkowo oraz nadania mu statutu,
3. Statut Gminnego Żłobka w Witkowie.

I. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§1.

Rekrutację dzieci do Gminnego Żłobka w Witkowie przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§2.

Żłobek prowadzi rekrutację na wolne miejsca.

§3.

W rekrutacji mogą brać udział dzieci mające ukończone, w chwili przyjęcia do Żłobka (tj. na dzień 1 września danego roku kalendarzowego), co najmniej 20 tygodni życia i te, które nie skończyły 3-go roku życia oraz w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4-go roku życia.

§4.

Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§5.

Liczebność dzieci w poszczególnych grupach określa regulamin organizacyjny.

§6.

Terminy poszczególnych etapów rekrutacji do Gminnego Żłobka w Witkowie ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka poprzez udostępnienie na tablicy informacyjnej w placówce oraz na stronie internetowej (**zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji**).

§7.

Dzieci do żłobka przyjmowane są według kryteriów zawartych w rozdziale 4, §16-22 Statutu Gminnego Żłobka w Witkowie.

II. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka

§8.

W pierwszej kolejności, pod warunkiem spełnienia kryteriów, do żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) dzieci, których oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczący się;
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku.

§9.

Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka” (**zał. nr 2 do Regulaminu rekrutacji**) – w terminie do **31.07.2026 r.**, w siedzibie **Żłobka Gminnego w Witkowie**, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo w **godz. 12⁰⁰-15⁰⁰**, wraz ze stosownym dokumentami:

- 1) kserokopia (oryginał do wglądu) orzeczenia o niepełnosprawności dziecka oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania ze żłobka (w przypadku, gdy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności),
- 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka (**zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji**)
- 3) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studiowanie w systemie dziennym przez rodziców kandydata (**zał. nr 6 do Regulaminu rekrutacji**)
- 4) oświadczenie o wielodzietności rodziny (**zał. nr 7 do Regulaminu rekrutacji**),
- 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (**zał. nr 8 do Regulaminu rekrutacji**),
- 6) orzeczenie rodzica dziecka o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji.

§10.

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana.

§11.

W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca karty zgłoszeniowe nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

§12.

Rekrutację prowadzi **Komisja Rekrutacyjna** powołana zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego w Witkowie.

§13.

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, którą jest suma punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zawartych w pkt. III §15 – 16 niniejszego regulaminu.

§14.

Przy ostatnim wolnym miejscu w Żłobku – w przypadku równej liczby punktów dwójki lub więcej dzieci ubiegających się o to miejsce – **decyduje data złożenia karty**.

III. Punktacja w procesie rekrutacji

§15.

Kryteriami obligatoryjnymi złożenia *Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka* są:

KRYTERIA OBLIGATORYJNE		
Lp.	Nazwa kryterium	Dokument określający spełnienie kryterium
1	Zapoznanie się ze Statutem Żłobka Gminnego w Witkowie oraz Regulaminem Rekrutacji.	Oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Żłobka Gminnego w Witkowie oraz Regulaminem Rekrutacji – zał. nr 3
2	Brak przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających dziecku uczęszczanie do Żłobka	Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka - zał. nr 4
3	Deklaracja o miejscu zamieszkania dziecka	Oświadczenie o miejscu zamieszkania - zał. nr 5

§16.

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

Lp	KRYTERIA DODATKOWE	ilość punktów
1	Dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	15 pkt.
2	Dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	5 pkt.
3	Dzieci, których oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczący się stacjonarnie	10 pkt.
4	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	15 pkt.
5	Dzieci z rodzin wielodzietnych	5 pkt.
6	Dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku – kolejne lata	5 pkt

§17.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- 1) zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- 2) wielodzietność rodziny dziecka: – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 3) samotne wychowanie kandydata w rodzinie: – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

§18.

Z postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, którego załącznikiem jest wykaz dzieci biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym określający liczbę przyznanych każdemu dziecku punktów oraz informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§19.

Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informację o zakwalifikowaniu, bądź

niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów podaje się rodzicom/opiekunom prawnym, którzy złożyli *Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka* wraz ze stosownymi dokumentami, biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Informacja ta zostaje podana w formie listy dzieci przyjętych do Żłobka umieszczonej na tablicy ogłoszeń w Żłobku Gminnym w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo.

§20.

Dokumenty złożone przez rodziców/opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.

§21.

Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka niezakwalifikowanego przez Komisję Rekrutacyjną przysługuje odwołanie do Dyrektora Żłobka. Odwołanie składa się pisemnie w siedzibie Żłobka, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka.

§22.

Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie w formie pisemnej, w terminie ustalonym w Harmonogramie prowadzenia rekrutacji dzieci do Żłobka. Rozstrzygnięcie odwołania przez Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

§23.

Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego do Żłobka, jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Żłobkiem a rodzicem/opiekunem prawnym. Wzór umowy określają odrębne przepisy, a termin podpisania umowy wyznacza Dyrektor.

Niepodpisanie umowy we wskazanym terminie przez przedstawicieli ustawowych dziecka jest równoznaczne z rezygnacją ze żłobka.

§24.

Miejsca zwolnione w Żłobku z powodu nie zawarcia umowy, o której mowa w §23, są proponowane rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, które w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów. Przy jednym zwolnionym miejscu w Żłobku - w przypadku równej liczby punktów dwójki lub większej liczby dzieci ubiegających się o to miejsce – **decyduje data złożenia karty zgłoszeniowej.**

§25.

W wyznaczonym terminie rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają oświadczenie woli przyjęcia dziecka do żłobka (**zał. nr 9 do niniejszego Regulaminu**).

§26.

Dziecko niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności przyjmowane jest do żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez

żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.

§27.

Do żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

§28.

Skreślenie dziecka z listy osób korzystających ze żłobka następuje w przypadku:

- niezgłoszenia się dziecka w ciągu 7 dni od daty przyjęcia do żłobka, bez usprawiedliwienia przez rodzica/przedstawiciela ustawowego,
- na wniosek rodzica/przedstawiciela ustawowego dziecka,
- nieuiszczenia za jeden pełny okres którejkolwiek z wymaganych opłat, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty,
- niepodpisania przez przedstawiciela ustawowego aneksu do umowy, związanego ze zmianą wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku ustalonych w odrębnych przepisach.

§29.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzyga Dyrektor Żłobka.

IV. Lista oczekujących i nabór uzupełniający

§30.

Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc za zgodą rodziców umieszczone są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka w kolejności wynikającej z uzyskanych punktów podczas rekrutacji.

§31.

W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka i możliwościami organizacyjnymi.

§32.

W przypadku wolnych miejsc i braku chętnych z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor może przeprowadzić nabór uzupełniający z udziałem dzieci spoza Gminy i Miasta Witkowo.

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym
do Żłobka Gminnego „Skrzydłata Kraina” w Witkowie
na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Ogłoszenie rekrutacji do Żłobka, udostępnianie wzoru <i>Karty zgłoszeniowej dziecka do Żłobka</i> .	20.07.2026 r.
2.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	20-31.07.2026 r.
4.	Prace Komisji Rekrutacyjnej - analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przygotowanie protokołu Komisji Rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców.	03-04.08.2026 r.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	05.08.2026 r.
6.	Składanie ewentualnych odwołań przez rodziców/opiekunów prawnych do Dyrektora Żłobka Gminnego w Witkowie	06-07.08.2026 r.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Witkowie - rozstrzygnięcie ostateczne	10.08.2026 r.
8.	Rekrutacja uzupełniająca (w razie potrzeby)	11.08.2026 r.
9.	Zakończenie rekrutacji	12.08.2026 r.

.....
(imiona i nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Witkowie¹

Dane osobowe kandydata i rodziców²:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Obywatelstwo			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki		
		PESEL		
		ojca		
		PESEL		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	kod pocztowy		
		mięscowość		
		ulica		
		numer domu /numer mieszkania		
7.	Numery telefonów rodziców kandydata	matki	nr telefonu	
		ojca	nr telefonu	
8.	Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata	matki		
		ojca		
9.	Czas pobytu dziecka w żłobku	od godz.....do godz.....		

¹ Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata – Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka

² Wniosek zawiera dane obowiązkowe, niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Regulaminem rekrutacji

³ Do publicznego żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Informacja o spełnianiu kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Dziecko z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności	
2.	Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	
3.	Dziecko, którego oboje rodzice są aktywni zawodowo lub uczący się stacjonarnie	
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego potomstwo	
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej	
6.	Dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku – kolejne lata	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami i zaświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia i zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

.....

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
.....
Czytelny podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

Decyzją Komisji Rekrutacyjnej w dniukandydat uzyskał pkt.....
Został / nie został * zakwalifikowany do Żłobka Gminnego „Skrzydłata Kraina” w Witkowie

* nieprawidłowe skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu objęcia dziecka opieką w publicznym żłobku. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przeprowadzono nabór do publicznego żłobka.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data)

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawców-
rodziców kandydata)

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Żłobka Gminnego w Witkowie oraz Regulaminem rekrutacji do Żłobka Gminnego w Witkowie.

.....
(data)

.....
.....
(czytelne podpisy wnioskodawców-
rodziców kandydata

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja/My, niżej podpisani, oświadczamy, że zgodnie z posiadaną przez nas wiedzą stan zdrowia naszego dziecka nie wykazuje przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka Gminnego w Witkowie.

Jednocześnie zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Żłobka o wszelkich zmianach stanu zdrowia dziecka, które mogłyby mieć wpływ na jego bezpieczny pobyt w placówce.

Oświadczamy, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jesteśmy świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelne podpis wnioskodawców-
rodziców kandydata)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) dziecka:

(imię i nazwisko dziecka)

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji oświadczam, że faktycznym miejscem zamieszkania mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

od.....
(miesiąc i rok)

jest
(nazwa miejscowości)

(ulica, nr domu/lokalu)

.....
(data)

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**RODO**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Żłobek Gminny w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo do celów rekrutacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

rodzic(e)/opiekun(owie) prawny(i) dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studiowanie w systemie dziennym rodziców kandydata

Ja, niżej podpisana, świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

pracującym/studiującym w systemie dziennym* **(niepotrzebne skreślić).**

.....
(czytelny podpis matki)

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

pracującym/studiującym w systemie dziennym* **(niepotrzebne skreślić).**

.....
(czytelny podpis ojca)

Stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**RODO**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych – Żłobek Gminny w Witkowie, ul. Spokojna 10, 62-230 Witkowo do celów rekrutacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY

Ja niżej podpisana/y świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych informacji oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka

.....,
(imię i nazwisko dziecka)

Wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym – włącznie z kandydatem do żłobka:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
.....
.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Witkowo, dnia.....

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 3 ust.16a Ustawy o Świadczeniach Rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1208), wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 8

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Ja, niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

oświadczam,

że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.....,
(imię i nazwisko dziecka)

samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem: ¹

1. Stanu wolnego, nie pozostaję w związku nieformalnym,
2. wdową/wdowcem,
3. w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
4. osobą rozwiedzioną nie wychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Witkowo, dnia.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W przypadku wskazania pkt. 2–4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.

1–niewłaściwe skreślić

pieczęćka Żłobka

DEKLARACJA
Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka
do Żłobka Gminnego w Witkowie

(kartę wypełniają Rodzice)

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka _____
imię i nazwisko dziecka

PESEL: _____, które będzie korzystało z usług Żłobka
w okresie obowiązywania Umowy:

Dzień tygodnia	Godziny (od-do)
poniedziałek	
wtorek	
środa	
czwartek	
piątek	

_____-_____-_____
data

_____-_____-_____
data

podpis matki

podpis ojca

