

PROCEDURY PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY I MIASTA WITKOWO

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy i Miasta Witkowo, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo do czynności kontrolnych członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Witkowie i/lub pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Witkowo.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji.
4. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zmianami).
5. Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ten organ schemat procedur kontroli oraz zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do właściwej dla nich kategorii ryzyka zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Procedur.
6. Zespół kontrolujący, składający się z co najmniej dwóch osób, przeprowadza kontrolę punktu sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. Kontrole przeprowadza się zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Witkowie.
8. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Zasady analizy stanowią załącznik Nr 1 do Procedur.
9. Na pisemną informację wskazującą, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęłą w harmonogramie kontroli.
10. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w przepisach prawa miejscowego;

2) przestrzegania określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji zakazach wynikających z ustaw;
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska - w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych;
- e) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- f) niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- g) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim.

11. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, sporządzają protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz osoba, w obecności której dokonano czynności kontrolnych. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany w protokole wraz z podaniem przyczyn odmowy.

13. Kontrolowany może wnieść zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

14. W terminie 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń, organ zezwalający informuje wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

15. Nieprawidłowości ujawnione w toku czynności kontrolnych w stosunku, do których nie wniesiono zastrzeżeń albo wniesionych zastrzeżeń nie uwzględniono, mogą stanowić podstawę wszczęcia przez organ zezwalający postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia.

16. Sporządzenie protokołu stanowi czynność następczą wobec czynności kontrolnych i terminu jego sporządzenia nie wlicza się do terminów, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.).