

**UCHWAŁA NR XXXIV/274/2026
RADY MIEJSKIEJ W WITKOWIE**

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) Rada Miejska w Witkowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się:

1. W przypadkach przewidzianych ustawami.
2. W ważnych sprawach dla gminy. Przez ważną sprawę dla gminy rozumie się sprawę dotyczącą ogółu lub znacznej części mieszkańców.
3. Konsultacje mogą obejmować również sprawy dotyczące tylko części mieszkańców np. Sołectwa (wsi).

§ 2. Konsultacjom społecznym mogą podlegać w szczególności:

- projekty uchwał Rady Miejskiej - jeśli Rada Miejska tak postanowi,
- planowane znaczne inwestycje w gminie.

§ 3. W konsultacjach społecznych mogą brać udział mieszkańcy gminy i miasta, a także organizacje społeczne, polityczne, związki zawodowe, stowarzyszenia działające na terenie gminy oraz jednostki pomocnicze gminy.

§ 4. W konsultacjach społecznych osoby, podmioty, o których mowa w § 3 wypowiadają swoje opinie i zgłaszają wnioski, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 5. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy i miasta.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania konsultacji jest Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo zarządza przeprowadzenie konsultacji:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek:
 - a) przynajmniej 10% mieszkańców Gminy i Miasta Witkowo,
 - b) podmiotów, o których mowa w § 3.

§ 7. 1. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 nie wiąże Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

2. O odmowie przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo powiadamia wnioskodawców na piśmie podając przyczyny odmowy.

3. Powiadomienie, w przypadku wniosku, o którym mowa w § 6. ust. 2 pkt 2 lit. a) doręcza się osobie wskazanej przez wnioskodawców.

§ 8. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo, zarządzając przeprowadzenie konsultacji społecznych, wydaje zarządzenie w tej sprawie i podaje je do publicznej wiadomości.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) terytorialny i przedmiotowy zasięg konsultacji,
- 3) sposób oraz tryb zgłaszania opinii i wniosków oraz ich formę,

4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo może upoważnić jednostkę organizacyjną gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo może powołać komisję dla przeprowadzenia konsultacji w składzie 3-7 osób.

§ 10. Ogłoszenie wyników konsultacji społecznych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 21 dni od terminu ich zakończenia.

§ 11. Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo prowadzi rejestr prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 2.

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

§ 12. Projekt budżetu obywatelskiego winien spełniać następujące wymogi formalne:

1. Zgłoszenie projektu budżetu obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w języku polskim, wszystkie rubryki oznaczone jako obowiązkowe muszą zostać wypełnione, a Formularz czytelnie podpisany przez Zgłaszającego.

3. Zgłaszany projekt winien zawierać:

1) imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i/lub adres e-mail Zgłaszającego,

2) opis projektu, w którym w szczególności wskazuje się:

a) lokalizację projektu,

b) działania, które składają się na jego realizację,

c) grupy odbiorców, które najbardziej skorzystają ze zrealizowanego projektu,

d) efekty zrealizowanego projektu,

e) zapewnienie, o ile jest to możliwe, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

f) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu,

g) dodatkowo materiały (zdjęcia, mapki, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenianiu projektu.

4. Uprawnionymi do zgłoszenia projektu budżetu obywatelskiego są osoby, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo. W przypadku osób niepełnoletnich wymaga jest zgoda rodzica/opiekuna wyrażona w Formularzu.

5. Zgłaszający może złożyć tylko jeden projekt budżetu obywatelskiego.

6. Do Formularza zgłoszeniowego musi być zgłoszona Lista poparcia. Projekt musi uzyskać poparcie przynajmniej 10 osób, stale zamieszkujących gminę. Mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłaszanych projektów.

§ 13. Zasady oceny zgłoszonych projektów:

1. Do oceny zgłoszonych projektów Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo powołuje Komisję:

2. Komisja ocenia:

1) czy projekt budżetu obywatelskiego obejmuje zadanie należące do zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, a jego realizacja nastąpi w jednym roku budżetowym (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego).

2) czy projekt budżetu obywatelskiego obejmuje zadanie planowane do realizacji na terenie stanowiącym własność Gminy i Miasta Witkowo, nieobciążonym prawem osób trzecich. Ponadto projekt nie może naruszać praw osób trzecich.

3) czy kwota jednego projektu nie przekracza kwoty planowanej na realizację budżetu obywatelskiego.

3. W przypadku stwierdzenia, iż Formularz zgłoszeniowy do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do analizy złożonego projektu, Komisja wezwie Zgłaszającego do uzupełnienia informacji w terminie 7 dni. Nieuzupełnione Formularze zgłoszeniowe zostaną odrzucone. Wezwanie nastąpi w formie telefonicznej i mailowej.

4. Wszystkie złożone projektu budżetu obywatelskiego pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia zostaną podane do publicznej wiadomości.

5. Od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania Zgłaszającemu przysługuje odwołanie do Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zgłaszającego informacji o decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, dane kontaktowe osoby, która je złożyła, oznaczenie projektu, którego dotyczy odwołanie oraz własnoręczny podpis Zgłaszającego.

6. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo, w ciągu 3 dni roboczych od daty, w której upłynął termin składania odwołań. Rozpatrzenie odwołania powoduje ponową weryfikację projektu.

7. Wyniki odwołania wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości.

8. Projekty pozytywnie zaopiniowane poddaje się pod głosowanie mieszkańców.

§ 14. Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podania ich do publicznej wiadomości:

1. Głosowanie w sprawie projektu budżetu obywatelskiego odbywa się w jednej turze.

2. Ustalenie wyników głosowania dokonuje komisja, o której mowa w § 13 ust. 1.

3. Wszystkie projekty budżetu obywatelskiego, które przeszły pozytywną weryfikację i biorą udział w głosowaniu, zostaną umieszczone na jednej Karcie do głosowania. Kolejność umieszczenia projektu na Karcie do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie, które odbędzie się na spotkaniu ze Zgłaszającymi. Obecność Zgłaszającego na losowaniu nie jest obowiązkowa.

4. Prawo do wzięcia udziału w głosowaniu mają osoby, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna. Osoba uprawniona do głosowania może zagłosować tylko jeden raz.

5. Głosowanie odbywa się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej Karty do głosowania lub drogą elektroniczną za pośrednictwem właściwej aplikacji, znajdującej się na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo www.witkowo.pl.

6. Głosowanie polega na wskazaniu przez głosującego 1 projektu z Karty do głosowania.

7. W przypadku:

1) wypełnienia przez głosującego więcej niż jednej Karty do głosowania,

2) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną

- głos uznaje się za nieważny.

8. Liczenia głosów dokona Komisja, o której mowa w § 13 ust. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na projekty.

9. W ramach budżetu obywatelskiego zostaną zrealizowane projekty, które uzyskają największą liczbę głosów mieszkańców, aż do wyczerpania puli zaplanowanych środków finansowych.

10. Informacje o projektach wybranych do realizacji w głosowaniu mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości. § 10 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXVII/226/2021 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2021 r. poz. 2797).

§ 16. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk

UZASADNIENIE

do uchwały XXXIV/274/2026 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 czerwca 2026 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Zgodnie z wymogami art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) niniejsza uchwała realizuje ustawowy obowiązek określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami oraz wymogów dotyczących projektu budżetu obywatelskiego. Ujednolicenie tych regulacji w ramach jednego aktu prawnego jest uzasadnione ich spójnym przedmiotem oraz komplementarnym charakterem. Obie procedury służą partycypacji społecznej i opierają się na pokrewnych mechanizmach konsultacyjnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej Uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Witkowie

Paweł Roszyk