

PROTOKÓŁ Nr XXXIV/26

z sesji Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 25 czerwca 2026 r. o godz. 13,00 w Centrum Kultury im. Krzysztofa Szkuclarka w Witkowie pod przewodnictwem p. Pawła Roszyka - Przewodniczącego Rady.

Uczestniczący w sesji Radni – zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Uczestniczący w sesji goście oraz Sołtysi i Przewodniczący Zarządów Osiedli – zgodnie z listami obecności, stanowiącymi załączniki do niniejszego protokołu.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - p. Krzysztof Szoszorek | Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo |
| - p. Paweł Czarnecki | Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo |
| - p. Hanna Mikołajczak | Sekretarz Gminy i Miasta Witkowo |
| - p. Magdalena Podsiadłowska - Pawlak | Radca prawny Urzędu Gminy i Miasta. |

Otwarcia sesji dokonał p. Paweł Roszyk - Przewodniczący Rady.

Pan Przewodniczący powitał zebranych, a następnie poprosił Radnych o potwierdzenie swojej obecności poprzez naciśnięcie przycisku „kworum”. Pan Przewodniczący stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 15 Radnych, na ustawową liczbę 15, a zatem Rada Miejska jest kompetentna do podejmowania prawomocnych uchwał. Zebrani wysłuchali hejnału gminy a następnie minutą ciszy uczczono pamięć zmarłych samorządowców.

Następnie Przewodniczący przypomniał, że porządek obrad został podany Radnym w zawiadomieniach o sesji. Spytał o ewentualne uwagi. Uwag nie zgłoszono.

Porządek sesji:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum, przedstawienie porządku obrad.
2. Informacja o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz o udzielonych odpowiedziach.
3. Informacja o działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo o przygotowaniu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie do sezonu letniego.

5. Informacja o przygotowaniu Komisariatu Policji do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim na terenie gminy, w szczególności w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie.
6. Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy i miasta Witkowo za 2025 r.
7. Rozpatrzenie raportu o stanie Gminy i Miasta Witkowo za 2025 rok. Debata nad raportem oraz podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo wotum zaufania.
8. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2025 r. oraz podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta z tytułu wykonania budżetu za 2025 rok.
9. Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy i Miasta Witkowo za lata 2024-2025.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie z przeznaczeniem na renowację obrazu Św. Sylwestra i Mikołaja oraz obrazu Św. Jana Nepomucena.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dalsze oddanie w najem na okres dłuższy niż 3 lata dwóch lokali użytkowych wraz z przynależnym gruntem, położonych na części działki nr 159 w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie.
12. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalania zasad korzystania z kąpieliska i plaży na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.
13. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.
14. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego na wsparcie budowy nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919.
15. Podjęcie apelu w sprawie konieczności uwzględnienia specyfiki zamieszkiwania na obszarze wiejskim Gminy i Miasta Witkowo.
16. Dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
17. Dokonanie zmian w budżecie gminy i miasta na 2026 r.
18. Inne sprawy.
19. Zamknięcie obrad XXXIV sesji Rady Miejskiej w Witkowie.

Ad. 1. Jak wyżej.

Ad.2. Pan Przewodniczący poinformował, że w ostatnim czasie Radni nie złożyli interpelacji i zapytań.

Ad.3. Informację o działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym przedstawił p. Krzysztof Szoszorek – Burmistrz Gminy i Miasta. Przedstawiona informacja stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

W trakcie czytania ww. informacji dokonano za pomocą rzutnika prezentacji zdjęć z ważniejszych wydarzeń i z realizacji ważniejszych inwestycji.

Do treści informacji uwag nie zgłoszono, wobec czego p. Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Ad. 4. Informację o przygotowaniu Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie do sezonu letniego przedstawił p. Krzysztof Szoszorek – Burmistrz Gminy i Miasta.

Do treści informacji uwag nie zgłoszono.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Ad. 5. Informację o przygotowaniu Komisariatu Policji do zabezpieczenia porządku publicznego w okresie letnim na terenie gminy, w szczególności w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie przedstawił Bartosz Wejerowski – Kierownik Komisariatu Policji w Witkowie.

Do treści informacji uwag nie zgłoszono.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Ad. 6. Informację o stanie bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy i miasta Witkowo za 2025 r. przedstawił p. Bartosz Wejerowski – Kierownik Komisariatu Policji w Witkowie.

Do treści informacji uwag nie zgłoszono.

Pan Przewodniczący stwierdził, że informacja została przez Radę Miejską przyjęta.

Ad. 7. Pan Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym burmistrz ma obowiązek co roku do dnia 31 maja przedstawić radzie raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności burmistrza w roku poprzednim, w szczególności

realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Nad przedstawionym raportem przeprowadzono debatę.

Po zamknięciu debaty p. Przewodniczący zarządził głosowanie nad wotum zaufania dla Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/268/2026 w sprawie udzielenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo wotum zaufania została podjęta większością głosów (13 głosów „za” 2 głosy „wstrzymujące się”) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 8. Pan Przewodniczący Rady poinformował, że w niniejszym punkcie Rada Miejska podejmie dwie uchwały: o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych i o absolutorium. Po czym Burmistrz Gminy i Miasta p. Krzysztof Szoszorek przedstawił sprawozdanie z wykonania budżetu i informację o stanie mienia komunalnego. Pani Skarbnik przedstawiła sprawozdanie finansowe (bilans).

Omówione przez Burmistrza Gminy i Miasta oraz p. Skarbnik dokumenty stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Radni otrzymali przedmiotowe dokumenty wcześniej i analizowali je na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji.

Ponieważ Radni na posiedzeniach Komisji zapoznali się również z treścią Opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, p. Przewodniczący przedstawił jedynie ważniejsze fragmenty uchwały **Nr SO – 6/4012.179.2026** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z **dnia 24 kwietnia 2026 r.** stanowiącej pozytywną opinię o sprawozdaniu Burmistrza z wykonania budżetu gminy i miasta wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.

Przedmiotowa uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p. Przewodniczący poinformował, że zarówno Komisja Rewizyjna jak i pozostałe Komisje pozytywnie zaopiniowały sprawozdanie z wykonania budżetu wraz ze sprawozdaniem finansowym tj. bilansem i informację o stanie mienia komunalnego. Spytał o ewentualne uwagi. Uwag nie zgłoszono.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/269/2026 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy i Miasta Witkowo za 2025 r została

podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie przystąpiono do dalszej części procedury, związanej z podjęciem uchwały o absolutorium. Pan Przewodniczący poprosił p. Elżbietę Grabowską Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej, by przedstawiła uchwałę tej Komisji.

Przedstawiona przez p. Elżbietę Grabowską uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p. Przewodniczący poinformował, że przedstawioną uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącą wniosek o udzielenie absolutorium, przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu uchwałą **Nr SO 6/4013.149.2026 z dnia 26 maja 2026 r.** uznał wniosek Komisji **za należycie uzasadniony**. Ponieważ Radni zapoznali się z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej na przedsesyjnych posiedzeniach Komisji, p. Przewodniczący przedstawił jedynie ważniejsze jej fragmenty.

Przedmiotowa uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Następnie p. Przewodniczący otworzył dyskusję nad wnioskiem Komisji Rewizyjnej i nad wykonaniem budżetu.

Pani Gabriela Szeszycka – Przewodnicząca Komisji Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego stwierdziła, że budżet gminy za 2025 rok wykonano w następujących wielkościach: dochody na planowaną kwotę 86 366 702,47 zł - wykonano w 101,09 %, a wydatki na kwotę 6 211 178,48 zł wykonano w 74,72 %.

W budżecie zaplanowano deficyt na kwotę 7 890 321,83 zł, natomiast rok budżetowy rozliczono nadwyżką budżetową w wysokości 1 009 735,69 zł, co świadczy o poprawnym wykonaniu zadań budżetowych.

Do dobrego wykonania budżetu przyczyniły się dodatkowe środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych. Starania Burmistrza dla korzystnego wykonania budżetu, są gwarancją dalszego rozwoju gminy. Komisja Finansów i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2025 rok.

Pan Tomasz Kubasiak – Przewodniczący Komisji Gospodarki Rolnej, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego stwierdził, że po zapoznaniu się ze sprawozdaniami i informacjami dotyczącymi wykonania budżetu gminy, pozytywnie opiniuje wykonanie budżetu za 2025 rok. Zadania budżetowe we wszystkich działach i rozdziałach zostały zrealizowane prawidłowo. Komisja Gospodarki Rolnej popiera wniosek Komisji Rewizyjnej o udzieleniu Burmistrzowi absolutorium.

Pan Krzysztof Chołodecki - Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Pomocy Społecznej stwierdził, że Komisja zapoznała się z wykonaniem budżetu za 2025 rok, w szczególności w zakresie działalności Komisji, tj. oświaty, kultury, sportu i pomocy społecznej. Wykonanie budżetu zaopiniowano pozytywnie, w związku z tym Komisja również pozytywnie odnosi się do wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium z tego tytułu.

Nikt więcej głosu nie zabrał. Wobec wyczerpania się dyskusji, p. Przewodniczący poddał uchwałę Komisji Rewizyjnej stanowiącej wniosek o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta, pod głosowanie informując, że obowiązuje w tym przypadku głosowanie jawne i bezwzględna większość ustawowego składu Rady.

Za uchwałą Komisji o udzieleniu absolutorium opowiedziało się 15 Radnych.

Pan Przewodniczący stwierdził, że Rada Miejska udzieliła Burmistrzowi Gminy i Miasta absolutorium została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych).

Podjęta przez Radę Miejską **u c h w a ł a Nr XXXIV/270/2026** w sprawie absolutorium dla Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z tytułu wykonania budżetu za 2025 r. została odczytana przez p. Przewodniczącego Rady i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 9. Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy i Miasta Witkowo za lata 2024-2025 przedstawił p. Krzysztof Szoszorek – Burmistrz Gminy i Miasta. Przedmiotowy Raport stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Po czym p. Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi.

Uwag nie zgłoszono, wobec czego p. Przewodniczący stwierdził, że Raport z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Gminy i Miasta Witkowo za lata 2024-2025 został przez Radę Miejską przyjęty.

Ad. 10. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie z przeznaczeniem na renowację obrazu Św. Sylwestra i Mikołaja oraz obrazu Św. Jana Nepomucena.

Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/271/2026 w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Witkowo dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Mielżynie z przeznaczeniem na renowację obrazu Św. Sylwestra i Mikołaja oraz obrazu Św. Jana Nepomucena, została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 11. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na dalsze oddanie w najem na okres dłuższy niż 3 lata dwóch lokali użytkowych wraz z przynależnym gruntem, położonych na części działki nr 159 w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie.

Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/272/2026 w sprawie wyrażenia zgody na dalsze oddanie w najem na okres dłuższy niż 3 lata dwóch lokali użytkowych wraz z przynależnym gruntem, położonych na części działki nr 159 w Ośrodku Wypoczynkowym w Skorzęcinie, została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 12. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalania zasad korzystania z kąpieliska i plaży na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie.

Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/273/2026 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania zasad korzystania z kąpieliska i plaży na terenie Ośrodka Wypoczynkowego w Skorzęcinie, została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 13. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/274/2026 w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy i Miasta Witkowo oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 14. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego na wsparcie budowy nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919.

Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/275/2026 w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego na wsparcie budowy nowego Muzeum Powstania Wielkopolskiego 1918-1919, została podjęta jednogłośnie (w głosowaniu uczestniczyło 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 15. Pan Tomasz Kubasiak –Przewodniczący Komisji Gospodarki Rolnej Radny Rady Miejskiej przedstawił projekt apelu w sprawie konieczności uwzględnienia specyfiki zamieszkiwania na obszarze wiejskim Gminy i Miasta Witkowo.

Następnie p. Przewodniczący spytał o ewentualne uwagi do projektu apelu.

Uwag nie zgłoszono, p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianego apelu.

Apel w sprawie konieczności uwzględnienia specyfiki zamieszkiwania na obszarze wiejskim Gminy i Miasta Witkowo został podjęty jednogłośnie (głosowało 15 Radnych).

Ad. 16. Pan Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji Finansów i Komisji Gospodarki Rolnej wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Witkowo na lata 2026-2040 oraz o zapoznaniu się z proponowanymi zmianami przez Komisję Oświaty. Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/276/2026 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Witkowo na lata 2026-2040, została podjęta jednogłośnie (głosowało 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 17. Pan Przewodniczący poinformował, że p. Burmistrz zgłosił autopoprawkę dotyczącą zmian w budżecie. Następnie p. Skarbnik przedstawiła ww. autopoprawkę.

Uwag nie zgłoszono.

W dalszej części p. Przewodniczący poinformował o pozytywnych opiniach Komisji Finansów i Komisji Gospodarki Rolnej wyrażonych na przedsesyjnych posiedzeniach na temat projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok oraz o zapoznaniu się z proponowanymi zmianami przez Komisję Oświaty. Następnie p. Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt omawianej uchwały wraz z autopoprawką.

U C H W A Ł A Nr XXXIV/276/2026 w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2026 rok.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu, została podjęta jednogłośnie (głosowało 15 Radnych) i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Ad. 18. W punkcie tym **p. Przewodniczący Rady** poinformował, że kolejna sesja Rady Miejskiej planowana jest na dzień 24 września 2026 r. oraz przypomniał Radnym o terminie składania oświadczeń majątkowych.

Ad.19. Wobec wyczerpania się porządku obrad XXXIV sesji Rady Miejskiej w Witkowie p. Przewodniczący zamknął jej obrady o godz. 14.57.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Roszyk

Protokołowała

E. Pawlaczyk