

Załącznik nr 3
do uchwały Rady Pedagogicznej
nr I/2025/2026
z dnia 29 sierpnia 2025 r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
im. Powstańców Wielkopolskich
w Mielżynie**

§ 1.

1. Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Powstańców Wielkopolskich
2. Siedziba: Mielżyn, ul. Strzałkowska 1, 62-230 Witkowo
3. Organ prowadzący: Gmina i Miasto Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1
62-230 Witkowo
4. W skład Zespołu wchodzi:
 1. Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mielżynie
 2. Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mielżynie

§ 2.

1. Ilekcioć w Statucie jest mowa o Zespole, rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Powstańców w Mielżynie.

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Dyrektorem Przedszkola.
2. Nauczyciele Przedszkola i nauczyciele Szkoły Podstawowej tworzą jedną Radę Pedagogiczną.
3. Rodzice dzieci przedszkolnych i rodzice uczniów szkoły podstawowej tworzą jedną Radę Rodziców.

§ 4.

Kompetencje Dyrektora:

1. kieruje działalnością Szkoły i Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
2. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami Przedszkola i Szkoły
3. sprawuje opiekę nad uczniami i przedszkolakami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
8. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
9. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
10. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
11. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
12. zakłada i jest administratorem służbowych adresów poczty elektronicznej pracowników;
13. określa w drodze zarządzenia wewnętrzne regulaminy, instrukcje, procedury

z wyjątkiem regulaminu Rady Pedagogicznej, regulaminu Rady Rodziców, regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

§ 5.

Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:

1. zatwierdza plany pracy Szkoły i Przedszkola;
2. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3. podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole i w Przedszkolu;
4. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły i Przedszkola;
5. uchwała Statut Zespołu i zmiany Statutu;
6. uchwała regulamin swojej działalności;
7. ustala sposób wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.

§ 6.

Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. przygotowuje projekt Statutu Zespołu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Pedagogicznej;
2. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
3. podejmuje decyzje w sprawie nagród dla uczniów.

§ 7.

Rada Pedagogiczna opiniuje m.in:

1. organizację pracy Szkoły i Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego Szkoły i Przedszkola;
3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 8.

Kompetencje Rady Rodziców:

1. reprezentuje ogół rodziców uczniów;
2. uchwała regulamin swojej działalności;
3. może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły i Przedszkola, organu prowadzącego Szkołę i Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
4. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły realizowany przez nauczycieli;
5. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
6. opiniuje projekt planu finansowego Zespołu składany przez Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego;

7. opiniuje propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w Szkole.

§ 9.

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły i Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10.

Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym wybierają swoich przedstawicieli do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły.

§ 11.

1. Organy Szkoły i Przedszkola współdziałają na zasadach partnerstwa i wzajemnego poszanowania stron.
2. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły i Przedszkola zapewnia Dyrektor.
3. W ramach współpracy organy Szkoły i Przedszkola wymieniają informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć w zebraniach organów wymienionych w § 3.

§ 12.

Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie z wykorzystaniem technik mediacyjnych.

§ 13.

Teren wokół Zespołu objęty jest systemem monitoringu wizyjnego.

§ 14.

1. Cele monitoringu wizyjnego:

1. zapewnienie bezpiecznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki uczniom i pracownikom Zespołu oraz zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym osobom uprawnionym do tymczasowego przebywania na terenie szkoły;
 2. gromadzenie materiałów dowodowych przeciwko sprawcom wykroczeń i przestępstw (w szczególności: chuligaństwo, kradzieże, zastraszanie, stosowanie przemocy fizycznej, rozpowszechnianie używek lub ich stosowanie) oraz przeciwko sprawcom dewastacji mienia Zespołu.
- ##### **2. Sytuacje, w których nagrania z kamer mogą zostać użyte do wyjaśnienia i podjęcia koniecznych działań:**
1. zagrożenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników Zespołu lub innych osób;
 2. wymienione w ust. 1 pkt 2;
 3. niestosowanie się do zapisów statutu Zespołu, regulaminów lub innych dokumentów regulujących pracę Zespołu.
- ##### **3. Obraz z kamer monitoruje i analizuje:**
1. z rejestratora przy sali gimnastycznej - starsza woźna;
 2. z rejestratora w sekretariacie – sekretarz szkoły.

4. W przypadku zarejestrowania na nośnikach pamięci lub zaobserwowania w czasie rzeczywistym zdarzenia o charakterze losowym (spowodowanego np. działaniem sił natury) lub zdarzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że stanowi naruszenie przepisów prawa lub powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego, starsza woźna/sekretarz szkoły informuje o tym Dyrektora lub Wicedyrektora Zespołu.
5. Dyrektor/Wicedyrektor dokonuje analizy i oceny zdarzenia oraz podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
6. Nagrania z kamer mogą być udostępnione:
 1. pedagogowi i psychologowi szkolnemu;
 2. wychowawcy, jeśli zdarzenie dotyczy jego wychowanków;
 3. skreślony;
 4. skreślony;
 5. organom ścigania.
7. Uzgodniono z organem prowadzącym środki techniczne i organizacyjne służące ochronie przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 15.

W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora

§ 16.

1. Zakres zadań wicedyrektora ustala Dyrektor Zespołu.
Zakres zadań jest dołączony do akt osobowych Wicedyrektora.

§ 17.

1. Zespół posiada własny sztandar.
2. Sztandar jest obecny m.in.
 1. na uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 2. na apelu z okazji Święta Patrona Szkoły;
 3. podczas pasowania dzieci z klasy pierwszej na uczniów szkoły podstawowej.
3. W czerwcu spośród uczniów klasy VII wybierany jest poczet sztandarowy.
4. Uroczyste przekazanie sztandaru odbywa się w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 18.

W Zespole prowadzona jest kontrola zarządcza zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19.

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 20.

Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Statut Zespołu udostępnia się pracownikom, uczniom i rodzicom/ opiekunom prawnym.
2. Statut Zespołu znajduje się w sekretariacie, pokoju nauczycielskim i bibliotece.

§ 23.

Zmiany Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.