

**Zarządzenie Nr 110/2026**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo**  
**z dnia 19.06.2026 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń  
użyteczności publicznej podczas imprez plenerowych na terenie Gminy  
i Miasta Witkowo**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z Uchwałą Nr XXIII/211/05 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 30 września 2005 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo uprawnień do ustalenia wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w gminie Witkowo zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się stawki opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Witkowo:

1. podczas imprez plenerowych masowych, organizowanych przez Gminę Witkowo w wysokości:
  - a) 200,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska handlowego z art. spożywczo-przemysłowymi
  - b) 300,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska gastronomicznego,
  - c) 1.000,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska gastronomicznego z alkoholem,
  - d) 100,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska handlowego z zabawkami,
  - e) 200,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska pod zabawy i animacje dla dzieci
2. podczas imprez plenerowych innych niż określone w pkt. 1, organizowanych przez Gminę Witkowo w wysokości:
  - a) 100,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska handlowego z art. spożywczo-przemysłowymi
  - b) 200,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska gastronomicznego,
  - c) 500,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska gastronomicznego z alkoholem,
  - d) 100,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska handlowego z zabawkami,

- e) 100,00 zł netto za dobę korzystania w przypadku stoiska pod zabawy i animacje dla dzieci.
- 3. Określone niniejszym zarządzenie stawki będą każdorazowo powiększone o należny podatek VAT.

**§4.** Burmistrz może zwolnić z opłaty lub ustalić niższą stawkę opłat dla:

- 1. imprez o charakterze charytatywnym, patriotycznym lub organizowanych przez jednostki organizacyjne gminy,
- 2. Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie Gminy i Miasta Witkowo,
- 3. w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§5.**

- 1. W celu udostępnienia obiektu wymagane jest złożenie karty zgłoszenia stoiska, której wzór stanowi załącznik niniejszego zarządzenia.
- 2. Opłaty za korzystanie na podstawie wystawionej faktury należy dokonać przed rozpoczęciem korzystania z obiektu. Dokonanie wpłaty jest warunkiem umożliwiającym rozpoczęcie działalności.

Burmistrz GiM Witkowo  
/-/ Krzysztof Szoszorek

## KARTA ZGŁOSZENIA STOISKA

**(handlowego, handlowego z zabawkami, gastronomicznego,  
gastronomicznego z alkoholem, pod zabawy i animacje dla dzieci)**

(właściwe podkreślić)

**Burmistrz GiM Witkowo  
ul. Gnieźnieńska 1  
62-230 Witkowo**

1. Zgłoszenie dotyczy wydarzenia:

- a. Nazwa wydarzenia: .....
- b. Termin wydarzenia: .....
- c. Miejsce: .....

2. Dane Zgłaszającego <sup>1</sup>:

Nazwa podmiotu	
NIP	
Adres prowadzenia działalności / siedziby	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Telefon	
E- mail	
Oferowany asortyment/ usługa	

<sup>1</sup> Na wskazane dane zostanie wystawiona faktura za opłatę za stoisko.

Dane stoiska:

- Wielkość: ..... m<sup>2</sup>
- Wymiary stoiska ..... (długość / szerokość) •
- Zapotrzebowanie na prąd (zaznaczyć właściwe):

TAK

NIE

Proszę podać szczegóły dotyczące zapotrzebowania na prąd oraz wymienić urządzenia o dużym poborze prądu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Oświadczenie:

Oświadczam, iż posiadam wszelkie potrzebne zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności oraz spełniam warunki do prowadzenia sprzedaży podczas wskazanego w pkt 1 wydarzenia.

.....

Data

.....

Podpis

Burmistrz GiM Witkowo  
/-/ Krzysztof Szoszorek