

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	„Wspieranie inicjatyw aktywizacji osób starszych”			
4. Tytuł zadania publicznego	Działalność na rzecz emerytów rencistów i osób starszych			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	12.06.2026	Data zakończenia	30.06.2026

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)
<p>Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy ul. Sportowa 15 62-230 Witkowo</p> <p style="text-align: right;">POLSKI ZWIĄZEK (1) EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW Zarząd Oddziału Rejonowego w Witkowie</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Danuta Drajer – Przewodnicząca tel. 603255980
Ul. Mickiewicza 4/13, 62-230 Witkowo
Gabriela Bałoniak – Skarbnik tel. 502474260

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Spotkanie Integracyjne „Powitanie Lata” dla osób, członków Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Integracja osób niepełnosprawnych oraz osób nowowstępujących do związku
2. Uczestnictwo w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami samorządowymi i stowarzyszeniami.
3. Organizowanie życia kulturalnego poprzez udział w różnych spotkaniach.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynajem autokaru(transport)	648,00	648,00	0,00
2.	Zakup artykułów spożywczych, owoców	1.000,00	400,00	600,00
3.				
4.				
Koszty ogółem:		1.648,00	1.048,00	600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Bożonidek
D. Inejer

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

POLSKI ZWIĄZEK ^(*)
EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW
Zarząd Oddziału Rejonowego
w Witkowie

Data *20.05.2026*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

