

RAPORT
PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA WYBRANYCH TERENÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY I MIASTA
WITKOWO – ETAP II

WITKOWO, 10 KWIETNIA 2026 r.

1. Wprowadzenie

Niniejszy raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych na obszarze Gminy i Miasta Witkowo – etap II** jest częścią procedury planistycznej.

Raport opracowano po zakończeniu etapu konsultacji społecznych, które odbyły się w dniach od 10.03.2026r. do 09.04.2026 r.

2. Podstawa prawna

Partycypacja społeczna w ramach konsultacji społecznych, zgodnie z art. 8e ust. 1 pkt 1 z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym to:

„1. Zapewnienie partycypacji społecznej polega na:

- 1) umożliwieniu udziału interesariuszom planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwanym dalej „interesariuszami”, w przygotowaniu aktów planowania przestrzennego, w tym wypowiadania się, składania wniosków lub uczestnictwa w konsultacjach społecznych;
- 2) poznaniu potrzeb, zebraniu stanowisk i pomysłów interesariuszy dotyczących polityki przestrzennej;
- 3) prowadzeniu działań edukacyjnych i informacyjnych o istocie, celach i zasadach planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- 4) inicjowaniu, umożliwianiu i wspieraniu działań służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami w ramach kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej oraz zwiększaniu udziału interesariuszy w kształtowaniu i prowadzeniu polityki przestrzennej”.

Interesariuszami w procesie partycypacji społecznej są, zgodnie z 8e ust. 2 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności:

- „1) osoby fizyczne;
- 2) osoby prawne;
- 3) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 5) organy władzy publicznej;
- 6) jednostki pomocnicze gminy oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy”.

Art. 8h ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa sposoby, miejsca i terminy prowadzenia konsultacji społecznych, w myśl ustawy zatem o konsultacjach społecznych ogłasza się nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji społecznych, co najmniej:

- „1) przez publikację w prasie w rozumieniu art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
- 2) przez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie objętym sporządzanym aktem planowania przestrzennego lub w siedzibie obsługującego go urzędu;
- 3) przez udostępnienie informacji na stronie internetowej obsługującego go urzędu, o ile taką posiada, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu;
- 4) w sposób zwyczajowo przyjęty w danej gminie.”

Stosownie do art. 8i ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym formami konsultacji społecznych są:

- 1) zbieranie uwag;
- 2) spotkania otwarte, panele eksperckie lub warsztaty, poprzedzone prezentacją projektu aktu planowania przestrzennego;
- 3) spotkania plenerowe lub spacer studyjne, zorganizowane na obszarze objętym aktem planowania przestrzennego;
- 4) ankiety lub geoankiety;
- 5) wywiady, prowadzenie punktu konsultacyjnego lub dyżury projektanta”.

3. Sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych terenów położonych na obszarze Gminy i Miasta Witkowo – etap II, przeprowadzono poprzez:

a) zbieranie uwag w dniach od 10 marca 2026 r. do 9 kwietnia 2026 r.

Przy czym uwagi należało składać do Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, na formularzu zatytułowanym „Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego”, dostępnym: w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, w godzinach jego urzędowania; na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Witkowo pod adresem www.bip.witkowo.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”. Składający uwagę zobowiązany był podać swoje imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby, adres poczty elektronicznej, o ile taki posiadał, a także wskazać, czy jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą oraz mógł podać dodatkowe dane do kontaktu takie jak adres do korespondencji lub numer telefonu. Uwagi można było składać w postaci: papierowej – na adres Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, elektronicznej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym poprzez pocztę elektroniczną – na adres: ugim@witkowo.pl lub poprzez platformę ePUAP.

W wyznaczonym czasie zostały złożone uwagi. Wykaz zgłoszonych uwag stanowi załącznik nr 1 do niniejszego raportu. Protokół ze zbierania uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego raportu.

b) spotkanie otwarte, które odbyło się w dniu 19 marca 2026 r., od godz. 15.45

W trakcie trwania konsultacji, przygotowano spotkanie otwarte z pracownikami Urzędu oraz urbanistą opracowującym projekt miejscowego planu. Celem spotkania było zaprezentowanie ustaleń projektu planu oraz aktywny dialog z zainteresowanymi. Spotkanie odbyło się w Centrum Kultury im. Krzysztofa Szkuclarka w Witkowie, ul. Jana Pawła II 3 (dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami) po godzinach urzędowania jednostki. Zgodnie z ogłoszeniem o rozpoczęciu konsultacji społecznych z dnia

10.03.2026 r. spotkanie otwarte miało odbyć się o godzinie 15.30 w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1 w Witowie. W związku z uszkodzeniem części budynku Urzędu Gminy i Miasta podczas pożaru w dniu 13.03.2026 r. zmianie uległa godzina oraz miejsce spotkania otwartego. Komunikat o zmianie miejsca i godziny spotkania otwartego opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy i Miasta Witkowo oraz w mediach społecznościowych w dniu 18.01.2026 r. Ponadto komunikat został wywieszony na drzwiach wejściowych do budynku urzędu. Protokół ze spotkania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego raportu.

c) ankietę prowadzoną w dniach od 10 marca 2026 r. do 9 kwietnia 2026 r.

Celem przeprowadzenia ankiety było szersze rozpoznanie opinii lokalnej społeczności. Aby wziąć udział w ankiecie należało wypełnić kwestionariusz ankiety dostępny: w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, w godzinach jego urzędowania; na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Witkowo pod adresem www.bip.witkowo.pl w zakładce „Konsultacje społeczne”. Wypełnione kwestionariusze ankiety można było przekazywać w postaci: papierowej – na adres Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, elektronicznej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym poprzez pocztę elektroniczną – na adres: ugim@witkowo.pl lub poprzez platformę ePUAP.

W wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna wypełniona ankietą. Protokół ze zbierania ankiet stanowi załącznik nr 4 do niniejszego raportu.

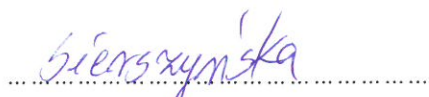
O konsultacjach poinformowano poprzez:

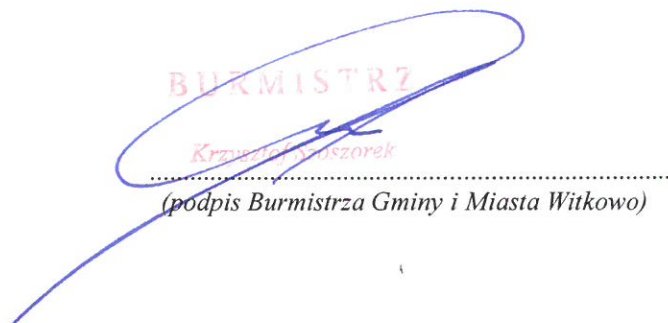
- a) publikacje ogłoszenia, które ukazało się w dniu 10.03.2026 r. w gazecie „Przemiany Na Szlaku Piastowskim”.
- b) obwieszczenie udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Witkowo.
- c) ogłoszenie udostępnione na tablicy ogłoszeń przed i w budynku Urzędu Gminy i Miasta Witkowo oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach na terenie gminy oraz osiedlach na terenie miasta Witkowo.
- d) ogłoszenie w mediach społecznościowych.

Projekt planu miejscowego udostępniono w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej <https://bip.witkowo.pl> (Biuletyn Informacji Publicznej).

4. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag i ankiet, wnioski.

W trakcie trwania ogłoszonych konsultacji społecznych nie wpłynęła żadna wypełniona ankieta, natomiast wpłynęły uwagi. Sposób rozpatrzenia złożonych uwag został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszego raportu.


.....
(podpis osoby sporządzającej)


.....
(podpis Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wykaz zgłoszonych uwag;
2. Załącznik nr 2 - protokół ze zbierania uwag
3. Załącznik nr 3 - protokół ze spotkania otwartego
4. Załącznik nr 4 - protokół ze zbierania ankiet

