

ZARZĄDZENIE NR 92/ 2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WITKOWO
z dnia 12 maja 2026 r.

w sprawie określenia Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Gminy i Miasta Witkowo w 2026 roku.

Na podstawie § 13 Programu Współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/163/2025 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 listopada 2025 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin dotyczący zasad działania Komisji Konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert, mającego na celu wyłonienie podmiotów, które złożyły najkorzystniejsze oferty na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego.

§ 2.

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXV/163/25 Rady Miejskiej w Witkowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Witkowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybierany przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo Członek Komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Sekretarza.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wskazuje Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
7. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji, w obecności co najmniej połowy składu powołanej Komisji.
8. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi określone w ogłoszeniu w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 86/2026 Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo z dnia 29 kwietnia 2026 roku.
9. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej, według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (0-10 pkt),
 - 2) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie zostanie zrealizowane (0-6 pkt),
 - 3) planowany przez Oferenta wkład w realizację zadania publicznego (0-6 pkt),
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-8 pkt),

- 5) dotychczasową realizację zleconych zadań publicznych w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-6 pkt),
 - 6) zgodność oferty z celem i rezultatami zadania: różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania (0-10 pkt).
 - 7) liczba dzieci objęta ofertą (0-10 pkt).
 - 8) szczegółowość planu finansowego zadania – przejrzysty budżet, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione i dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania (0-6 pkt)
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
 11. Komisja opracowuje opinię w sprawie wszystkich ofert i przedstawia ją Burmistrzowi Gminy i Miasta Witkowo w formie Zbiorczej Karty Oceny Merytorycznej Ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.
 12. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest dla Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo wiążące.
 13. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo.
 14. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu przed zawarciem umowy.
 15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
 16. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3.

Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:

1. Rzetelne i obiektywne wykonanie powierzonych czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
3. Nieujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Komisji, poza przypadkami, w których ujawnienie odpowiednich informacji nakazują odpowiednie przepisy prawa.

§ 4.

1. Do Członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy Członek Komisji podpisuje Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy Członek Komisji zobowiązuje się, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 5.

1. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład Komisji Konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) ostateczny wynik oceny ofert spełniających wymogi formalne konkursu wraz z propozycjami dotacji,
 - 5) wykaz ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - 6) podpisy Członków Komisji.
2. Wzór protokołu stanowi zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę Oferenta lub Oferentów,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo www.witkowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie.


BURMISTRZ
Krzysztof Szoszorek

