

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

.Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie¹⁾

za rok 2025

(rok, za który składane jest oświadczenie)

Dział I²⁾

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej³⁾/w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie

(nazwa/nazwy działu/działów administracji rządowej/nazwa jednostki sektora finansów publicznych⁴⁾)

Część A⁴⁾

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾,
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Witkowo, 28.04.2026 r.
(miejscowość, data)

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Witkowie
.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)
Wojciech Mól

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Dyrektora ZS – P w Mielżynie

za rok 2025

Skierowano do

Termin zał. do dn.

Załączniki

Podpis

Dział I²⁾

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w ~~kierowanym/kierowanych przeze mnie dziale/działach administracji rządowej³⁾~~ w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych*

Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Powstańców Wielkopolskich w Mielżynie, ul. Strzałkowska 1, 62-230 Witkowo

(nazwa/nazwy działu/działów administracji rządowej/nazwa jednostki sektora finansów publicznych*)

Część A⁴⁾

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁸⁾, procesu zarządzania ryzykiem, audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych, innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Mielżyn, 27.04.2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mielżynie
Urszula Potaś

* Niepotrzebne skreślić.

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym.
 - 1.1 Analiza dokumentacji przebiegu nauczania wykazała, że niektóre zapisy statutu Szkoły nie są w pełni stosowane, zwłaszcza w zakresie oceniania uczniów i wymagań edukacyjnych
 - 1.2 Monitorowanie wykazało konieczność znowelizowania standardów ochrony małoletnich.
 - 1.3 Monitorowanie wykazało konieczność przypomnienia obowiązków pracowników dotyczących ochrony danych osobowych i korzystania z systemów informatycznych
 - 1.4. Rozmowy z nauczycielami wykazały niewystarczający poziom informacji na temat planowanej reformy oświaty

Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji rządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

- 2.1 Przeprowadzić szkolenie dla wszystkich pracowników Zespołu odnośnie RODO.
- 2.2 Dokonać aktualizacji standardów ochrony małoletnich.
- 2.3 Dostosować statut szkoły do zmian wprowadzonych reformą Kompas jurta.
- 2.4 Zapewnić środki finansowe na zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji reformy oświaty.

Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III¹⁰⁾

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Przypomniano nauczycielom przepisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Sprawdzono poprawność wynagradzania osób zatrudnionych na umowę zlecenie.
3. Skontrolowano rozliczenia finansowe wycieczek finansowanych lub współfinansowanych przez rodziców.
4. Dostosowano arkusz organizacyjny szkoły podstawowej do zmniejszającej się liczby uczniów.

Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie. W oświadczeniu za rok 2010 nie wypełnia się tego punktu.

2. Pozostałe działania:

Nie dotyczy

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

Objaśnienia:

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustaloną przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządza jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.
- ²⁾ W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem "X" odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.
- ³⁾ Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).
- ⁴⁾ Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.
- ⁵⁾ Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.
- ⁶⁾ Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.
- ⁷⁾ Znakiem "X" zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu "innych źródeł informacji" należy je wymienić.
- ⁸⁾ Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- ⁹⁾ Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.
- ¹⁰⁾ Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.

**Przedzkołe Miejskie
"Bajka"**

ul. Powstańców Wlkp. 17
62-230 Witkowo
Tel./fax 61 477 81 93

NIP 784-22-16-589, REG. 000996169

Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

za rok 2025

Dział I

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

oświadczam, że w kierowanej przeze mnie jednostce sektora finansów publicznych

..... **Przedzkołe Miejskie „Bajka” w Witkowie**.....

Część A⁴⁾

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Część B⁵⁾

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część C⁶⁾

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej wraz z planowanymi działaniami, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej, zostały opisane w dziale II oświadczenia.

Część D

Niniejsze oświadczenie opiera się na mojej ocenie i informacjach dostępnych w czasie sporządzania niniejszego oświadczenia pochodzących z:⁷⁾

- monitoringu realizacji celów i zadań,
- samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych,⁸⁾
- procesu zarządzania ryzykiem,
- audytu wewnętrznego,
- kontroli wewnętrznych,
- kontroli zewnętrznych,
- innych źródeł informacji:

Jednocześnie oświadczam, że nie są mi znane inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszego oświadczenia.

Witkowo, dnia 27.04.2026 r.

(miejscowość, data)

DYREKTOR

mgr Iwona Piórkowska

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)

Dział II⁹⁾

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym.

.....
.....
Należy opisać przyczyny złożenia zastrzeżeń w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej, np. istotną słabość kontroli zarządczej, istotną nieprawidłowość w funkcjonowaniu jednostki sektora finansów publicznych albo działu administracji samorządowej, istotny cel lub zadanie, które nie zostały zrealizowane, niewystarczający monitoring kontroli zarządczej, wraz z podaniem, jeżeli to możliwe, elementu, którego zastrzeżenia dotyczą, w szczególności: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

.....
.....
Należy opisać kluczowe działania, które zostaną podjęte w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej w odniesieniu do złożonych zastrzeżeń, wraz z podaniem terminu ich realizacji.

Dział III¹⁰⁾

Działania, które zostały podjęte w ubiegłym roku w celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej.

1. Działania, które zostały zaplanowane na rok, którego dotyczy oświadczenie:

.....
.....
Należy opisać najistotniejsze działania, jakie zostały podjęte w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie w odniesieniu do planowanych działań wskazanych w dziale II oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie.

2. Pozostałe działania:

Należy opisać najistotniejsze działania, niezaplanowane w oświadczeniu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, jeżeli takie działania zostały podjęte.

ZARZĄDZENIA 2025:

- 1) ZARZĄDZENIE NR 1/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 13.01.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) ZARZĄDZENIE NR 2/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 17.01.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 3) ZARZĄDZENIE NR 3/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 11.02.2025 r. **w sprawie:** powołania Komisji Rekrutacyjnej.
- 4) ZARZĄDZENIE NR 4/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 11.02.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Przedszkolu Miejskim „Bajka” w Witkowie.

- 5) ZARZĄDZENIE NR 5/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 11.02.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) ZARZĄDZENIE NR 6/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 24.02.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) ZARZĄDZENIE NR 7/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 24.02.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) ZARZĄDZENIE NR 8/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 03.03.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 9) ZARZĄDZENIE NR 9/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 24.03.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 10) ZARZĄDZENIE NR 10/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 07.04 2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 11) ZARZĄDZENIE NR 11/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 14.05.2025 r. **w sprawie:** powołania Komisji, która dokona obserwacji zajęcia przygotowanego przez nauczyciela początkującego – panią Iwonę Rolewicz.
- 12) ZARZĄDZENIE NR 12/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 16.06.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 13) ZARZĄDZENIE NR 13/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 16.06.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 14) ZARZĄDZENIE NR 14/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 16.06.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 15) ZARZĄDZENIE NR 15/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 19.08.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.

- 16) ZARZĄDZENIE NR 16/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** utworzenia Ramowego Rozkładu Dnia.
- 17) ZARZĄDZENIE NR 17/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** utworzenia przedszkolnego zestawu programów oraz sposobu planowania pracy.
- 18) ZARZĄDZENIE NR 18/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Procedury pracy zespołowej.
- 19) ZARZĄDZENIE NR 19/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** Programu Doradztwa Zawodowego.
- 20) ZARZĄDZENIE NR 20/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Procedury wdrażania i monitorowania realizacji podstawy programowej.
- 21) ZARZĄDZENIE NR 21/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** dokonywania zapisów w dzienniku zajęć przedszkola, w dzienniku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 22) ZARZĄDZENIE NR 22/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 26.08.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Procedury podawania leku przez nauczycieli.
- 23) ZARZĄDZENIE NR 23/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 28.08.2025 r. **w sprawie:** powierzenia pani Angelice Zawodnej stanowiska Wicedyrektora Przedszkola.
- 24) ZARZĄDZENIE NR 24/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 28.08.2025 r. **w sprawie:** powierzenia pani Agacie Woś stanowiska Wicedyrektora Społecznego Przedszkola.
- 25) ZARZĄDZENIE NR 25/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 01.09.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 26) ZARZĄDZENIE NR 26/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 01.09.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.


- 27) ZARZĄDZENIE NR 27/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 02.09.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 28) ZARZĄDZENIE NR 28/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 09.09.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Planu Doskonalenia nauczycieli na rok szkolny 2025/2026.
- 29) ZARZĄDZENIE NR 29/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 09.09.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia Planu Nadzoru Pedagogicznego.
- 30) ZARZĄDZENIE NR 30/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 15.09.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 31) ZARZĄDZENIE NR 31/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 17.09.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 32) ZARZĄDZENIE NR 32/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 30.09.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 33) ZARZĄDZENIE NR 33/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 02.10.2025 r. **w sprawie:** zwołania posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 34) ZARZĄDZENIE NR 34/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 14.10.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 35) ZARZĄDZENIE NR 35/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 31.10.2025 r. **w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 36) ZARZĄDZENIE NR 36/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 10.11.2025 r. **w sprawie:** wprowadzenia aneksu do zarządzenia nr 35/2025 w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 37) ZARZĄDZENIE NR 37/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 19.11.2025 r. **w sprawie:** powołania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

38) ZARZĄDZENIE NR 38/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 24.11.2025 r. w sprawie: powołania komisji, która dokona obserwacji zajęcia przygotowanego przez nauczyciela początkującego panią Martynę Urbanowicz.

39) ZARZĄDZENIE NR 39/2025 DYREKTORA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO „BAJKA” w WITKOWIE z dnia 31.12.2025 r. w sprawie: weryfikacji sald, magazynu intendenta.

Dodatkowo w budynku przedszkola przy ul. Jasnej 38 w salach oddziałów „Misie” oraz „Zajęczki” oraz w budynku przedszkola przy ul. Powstańców Wlkp. 17 w sali oddziału „Przyjaciele Kubusia Puchatka” wymieniono parkiet na wykładzinę panelową.

DYREKTOR
mgr Iwona Piórkowska



Objaśnienia:

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, ustalona przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 08.08.1996 roku o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199 i Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 Nr 161, poz. 1277 oraz 2010 r. Nr 57, poz. 354), a w przypadku gdy oświadczenie sporządzane jest przez kierownika jednostki, nazwę pełnionej przez niego funkcji.

²⁾ W dziale I, w zależności od wyników oceny stanu kontroli zarządczej, wypełnia się tylko jedną część z części A albo B, albo C przez zaznaczenie znakiem „X” odpowiedniego wiersza. Pozostałe dwie części wykreśla się. Część D wypełnia się niezależnie od wyników oceny stanu kontroli zarządczej.

³⁾ Minister kierujący więcej niż jednym działem administracji rządowej składa jedno oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w zakresie wszystkich kierowanych przez niego działów, obejmujące również urząd obsługujący ministra. Oświadczenie nie obejmuje jednostek, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020 i Nr 238, poz. 1578).

⁴⁾ Część A wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza w wystarczającym stopniu zapewniła łącznie wszystkie następujące elementy: zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań, ochronę zasobów, przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania, efektywność i skuteczność przepływu informacji oraz zarządzanie ryzykiem.

⁵⁾ Część B wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu jednego lub więcej z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji lub zarządzania ryzykiem, z zastrzeżeniem przypisu 6.

⁶⁾ Część C wypełnia się w przypadku, gdy kontrola zarządcza nie zapewniła w wystarczającym stopniu żadnego z wymienionych elementów: zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań, ochrony zasobów, przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania, efektywności i skuteczności przepływu informacji oraz zarządzania ryzykiem.

⁷⁾ Znakiem X zaznaczyć odpowiednie wiersze. W przypadku zaznaczenia punktu „innych źródeł informacji” należy je wymienić.

⁸⁾ Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych ogłoszone przez Ministra Finansów na podstawie Art. 69 Ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

⁹⁾ Dział II sporządzany jest w przypadku, gdy w dziale I niniejszego oświadczenia zaznaczono część B albo C.

¹⁰⁾ Dział III sporządza się w przypadku, gdy w dziale I oświadczenia za rok poprzedzający rok, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, była zaznaczona część B albo C lub gdy w roku, którego dotyczy niniejsze oświadczenie, były podejmowane inne niezaplanowane działania mające na celu poprawę funkcjonowania kontroli zarządczej.