

URZĄD GMINY I MIASTA
WITKOWO
31.03.2026
Wpł. dn. L.Dz. 2843
Skierowane do
Termin zał. do dn.
Załączniki
Podpis
WZÓR

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ GMINY I MIASTA WITKOWO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	<p>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz ochrona dóbr kultury i dziedzictwa lokalnego (art. 4 ust. 1 pkt 4 i 13 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).</p> <p>Zadanie wpisuje się w zakres:</p> <ul style="list-style-type: none">• podtrzymywania i upowszechniania tradycji,• ochrony dziedzictwa kulturowego,• zachowania lokalnej historii i dorobku społecznego kobiet wiejskich.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH W MIELŻYNI; OSOBA PRAWNA; NR W KRAJOWYM REJESTRZE KÓŁ GOSPODYŃ WIEJSKICH (ARiMR) 3003100002; ul. STRAŻACKA 9, MIELŻYŃ, 62-230 WITKOWO; ADRES DO KORESPONDENCJI: ul. MIELŻYŃ WIEŚ 37, MIELŻYŃ, 62-230 WITKOWO; email: gabriela.szeszycka@onet.pl ; tel: 602764961; nr konta bankowego: BS Witkowo 50 8538 0002 0000 0394 2000 0010

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

JOANNA MARKIEWICZ tel: 609856124 email: joannam124a@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

„100 lat działalności kobiet wiejskich w Mielżynie”

2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾

Data rozpoczęcia

~~25.03.2026~~ *5 kw*
14.04.2026

Data zakończenia

25.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na organizacji uroczystości jubileuszowej w świetlicy wiejskiej w Mielżynie, upamiętniającej 100-lecie powstania Koła Włóścianek, 80-lecie działalności Koła Gospodyń Wiejskich w Mielżynie oraz 15-lecie reaktywacji KGW.

Celem zadania jest zachowanie od zapomnienia dorobku wielu pokoleń kobiet wiejskich, integracja mieszkańców oraz budowanie tożsamości lokalnej poprzez utrwalenie historii organizacji działających na terenie Mielżyna.

W ramach realizacji zadania planuje się:

- organizację uroczystości jubileuszowej dla ok. 100 uczestników (mieszkańców, przedstawicieli samorządu, instytucji, zaprzyjaźnionych KGW),
- przygotowanie i druk broszury historycznej zawierającej archiwalne fotografie, wspomnienia oraz opis działalności dawnych i obecnych członków,
- opracowanie i wykonanie logo jubileuszu wykorzystywanego na zaproszeniach, plakatach oraz w broszurze,
- organizację wystawy dawnych prac rękodzielniczych wykonywanych podczas kursów haftowania, robótek na drutach i szydełkowania,
- przygotowanie prezentacji multimedialnej ze zdjęciami archiwalnymi,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej wydarzenia,
- wręczenie statuetek, dyplomów osobom szczególnie zasłużonym dla działalności KGW oraz symbolicznych upominków dla obecnych na uroczystości.
- prowadzenie księgi pamiątkowej (księgi wspomnień) dla uczestników wydarzenia.

Broszura zostanie bezpłatnie przekazana uczestnikom uroczystości, mieszkańcom Mielżyna oraz uczniom szkoły, jako element edukacyjny i międzypokoleniowy przekaz historii.

Miejscem realizacji zadania będzie świetlica wiejska w Mielżynie (Gmina i Miasto Witkowo).

W 2026 roku przypadają trzy ważne jubileusze związane z działalnością kobiet wiejskich w Mielżynie: 100-lecie powstania Koła Włóścianek, 80-lecie działalności Koła Gospodyń Wiejskich oraz 15-lecie jego reaktywacji. Jest to wyjątkowa i niepowtarzalna okazja do utrwalenia dorobku społecznego, kulturowego i edukacyjnego wielu pokoleń kobiet.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Działalność kobiet wiejskich przez dekady obejmowała organizację kursów rękodzielniczych, wydarzeń integracyjnych, inicjatyw społecznych oraz działań na rzecz mieszkańców. Obecnie wiele archiwalnych fotografii i pamiątek znajduje się w prywatnych zbiorach i istnieje realne ryzyko ich utraty.

Realizacja zadania pozwoli na:

- zachowanie i udokumentowanie historii lokalnej społeczności,
- integrację międzypokoleniową mieszkańców,
- przekazanie młodemu pokoleniu wiedzy o tradycjach i aktywności społecznej kobiet,
- wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej.

Projekt ma charakter edukacyjny, kulturalny i integracyjny.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowanie i wydanie broszury historycznej, opracowanie logo wydarzenia	Wydanie 500 szt broszury, 250 szt zaproszeń	faktura za druk i opracowanie graficzne, egzemplarz broszury, dokumentacja fotograficzna, lista przekazania do szkoły
Organizacja uroczystości jubileuszowej wraz z wystawą rękodzieła	Ok.100 uczestników, zorganizowanie wystawy prac archiwalnych	lista obecności, dokumentacja fotograficzna,
Wręczenie statuetek, podziękowań i upominków	20 osób szczególnie zasłużonych oraz uczestnicy uroczystości	lista osób nagrodzonych, dokumentacja fotograficzna,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Mielżynie jest organizacją społeczną działającą na rzecz integracji mieszkańców oraz podtrzymywania tradycji lokalnych. Kontynuuje tradycje działalności kobiet wiejskich sięgające 1926 roku.

KGW organizuje wydarzenia okolicznościowe, spotkania integracyjne, działania kulturalne oraz współpracuje z samorządem i innymi organizacjami społecznymi. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu wydarzeń środowiskowych oraz inicjatyw o charakterze międzypokoleniowym.

W realizacji zadania wykorzystane zostaną:

- zaangażowanie członkiń KGW w formie pracy społecznej,
- archiwalne materiały i fotografie,
- zaplecze organizacyjne świetlicy wiejskiej,
- współpraca z lokalną szkołą
- doświadczenie organizacyjne KGW.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie graficzne, projekt logo jubileuszu, skład i druk broszury jubileuszowej wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych (dyplomy, zaproszenia)	5000,00	1700,00	3300,00
2.	Zakup statuetek jubileuszowych i upominków	2000,00	0,00	2000,00

3.	Przygotowanie poczęstunku (obiad, ciasto, kawa, napoje)	4500,00	0,00	4500,00
4.	Zakup mat. do dekoracji, księgi pamiątkowej, wydruki zdjęć, plansze wystawowe	1200,00	0,00	1200,00
5.	Oprawa muzyczna, nagłośnienie	1200,00	0,00	1200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13900,00	7000,00 Skry 1700.00	6900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Krzysztof Sibeusław
Janna Markiewicz

Data 30.03.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)